

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä

# Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021

## Sisällysluettelo

Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet.....	1
1. Talousarvion sitovuus .....	1
2. Laskujen tarkastus ja hyväksyminen .....	1
3. Laskujen tiliöinti .....	2
4. Työtoiminta .....	3
4.1 Asiakastöiden laskutus .....	3
4.2 Harjoitustyöt.....	3
5. EU- ja muut projektit .....	3
6. Hankinnat ja irtaimen käyttöomaisuuden myynti .....	4
6.1 Hankintavaltuudet 2021.....	5
6.2 Irtaimen käyttöomaisuuden myyntivaltuudet ja poistoperiaatteet .....	5
6.3 Tiliointiohjeet käyttötalous .....	6
6.3 Tiliointiohjeet investoinnit .....	16
7. Arvonlisävero laskutuksessa .....	18
8. Kustannuspaikat (käyttötalous) .....	19
9. Kustannuspaikat (investoinnit) .....	23

## Vuoden 2021 talousarvion täytäntöönpano-ohjeet

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymän vuoden 2021 talousarviossa toimintaa varten myönnettyjen määrärahojen käyttämisessä noudatetaan seuraavia ohjeita:

### 1. Talousarvion sitovuus

Talousarvio on valtuustoon nähden sitova kuntayhtymätasolla seuraavasti:

- käyttötalouden ja tuloslaskelman osalta nettomääräisesti (€)
- investointien ja rahoituksen osalta nettomääräisesti (€)
- rahoituksen perusteena olevan opiskelijavuosien vähimmäismäärän osalta
- toiminnallisten tavoitteiden osalta

Hallitus määrittelee tarvittaessa muut sitovuustasot sekä tarkemmat talousarvion toimeenpano-ohjeet.

### 2. Laskujen tarkastus ja hyväksyminen

Kaikki laskut tulee olla osoitettuna Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymälle. Kukin tulosityksikkö vastaa omaan toimintaansa kohdistuvien laskujen hyväksymisestä ja tiliöinnistä. Sähköisen laskun kierron takia kaikki kuntayhtymän laskut toimitetaan taloustoimistoon, josta ne lähetetään käsittelyä varten eri yksiköihin. Sähköisiin laskuihin tehdään sisältötarkastus, tiliöinti ja hyväksyminen. **Sisältötarkastuksen ja hyväksymisen tekee eri henkilö.**

Laskujen hyväksyjät ovat vuoden 2021 aikana seuraavat:

Jouni Kurkela	kaikki kuntayhtymän laskut
Kari-Pekka Pakkala	kaikki kuntayhtymän laskut
Hannu Pönkä	kaikki kuntayhtymän laskut
Harri Ahonen	Piilola, talotekniikka
Tuomo Kosunen	Piilola, kone- ja tuotantotekniikka
Ilpo Koskinen	Piilola, autoala
Tahvo Aivio	Piilola, sähkö- ja automaatioala
Veikko Tarvainen	Piilola, rakennusala
Jori Soinen	Piilola, prosessiteollisuus
Anne Rantanen	Piilola, ravintola- ja catering-ala
Hannu Sjösten	Viitasaari, kone- ja tuotantotekniikka
Sari Paananen	Viitasaari, ravintola- ja catering-ala ja puhtaus- ja kiinteistöpalveluiden ala
Juha Kuulasmaa	Viitasaari, logistiikka-ala
Anna-Maija Jokilahti	Piilola, ateriapalvelut
Marja-Liisa Oinonen	Piilola, ateriapalvelut
Riitta Salmijärvi-Korhonen	Opinahjo
Marjo-Riitta Vainio	Työelämäpalvelut, Opinahjo
Tarja Naskila	Työelämäpalvelut
Heli Skantz	Työelämäpalvelut
Pekka Janhonen	Saarijärvi

Tarja Hyötyläinen

Saarijärvi

Hyväksyttävien laskujen tulee olla tiliöityjä ja niistä tulee ilmetä vastaanotettu tuotannon tekijä, luovutusajankohta ja riittävät arvonlisäveromerkinnot. Laskuista, jotka kohdistuvat työn teettämiseen ja joihin sovelletaan ennakkoperintälakia, on varmistettava maksun saajan voimassa oleva rekisteriote tai muuten suoritukselta pidätetään vero. Rekisteriote löytyy kaikilta ennakkoperintärekisteriin kuuluvilta internet-osoitteesta [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Kuntayhtymän ostaessa palvelua itsenäiseltä yrittäjältä (toiminimi, yksityishenkilö) täytyy pyytää yrittäjältä todistus yrittäjien eläkevakuutuksesta. Jos yrittäjällä ei ole eläkevakuutusta, täytyy kuntayhtymän maksaa laskutetusta työstä tai palvelusta KuEL-maksua. Yrittäjän lähettämä lasku maksetaan tällöin palkanmaksun periaatteiden mukaisesti.

### **3. Laskujen tiliöinti**

Hyväksyttävät laskut tiliöidään niiden oikeille kustannuspaikoille ja oikeaa tiliä käyttäen. Määrärahan ylitys ei oikeuta kirjaamaan menoa toiselle kustannuspaikalle tai tilille. Tiliöinnin selventämiseksi toimeenpano-ohjeen liitteenä on ohjeet tilien ja tilikoodien käytöstä.

## 4. Työtoiminta

Työtoiminta sisältää esimerkiksi tavaroiden ja palveluiden myynnistä saadut tuotot sekä opetuksen yhteydessä tuotettujen tuotteiden ja palvelujen tuotot (parturikampaamo, oppikokki, autokorjaamo). Työtoiminnan tuottoja ja kuluja seurataan omilla tileillä sekä kustannuspaikoilla.

### 4.1 Asiakastöiden laskutus

Ellei asiakas maksa työtä/palvelua heti, töistä on pidettävä asiakaskohtaista seuranta, johon merkitään kaikki työhön käytetyt tarvikkeet. Työn päätyttyä asianomainen opettaja lisää siihen asiakkaan kanssa sovitun työn osuuden. Valmistuneet asiakastyöt tulee toimittaa **viipymättä** laskutukseen.

Asiakastyöt voidaan luovuttaa asiakkaalle myöhemmin tehtävää laskua vastaan, jonka maksuaika on kaksi viikkoa. Tarvittaessa asiakkaalta voidaan vaatia maksusuoritus ennen työn luovuttamista.

Asiakastöiden hinnoitteluperusteena käytetään tarvikkeiden ohjehintaa, jossa ei ole huomioitu kuntayhtymän saamia alennuksia. Mikäli hankintahinta ei sisällä alennuksia, käytetään hinnoitteluperusteena hankintahintaa korotettuna 10 %:lla. Kuntayhtymän sisäisissä töissä hinnoitteluperusteena on kuntayhtymän maksama todellinen hankintahinta (sis. alennukset). Asiakastöinä ei saa luovuttaa tai välittää sellaisia tarvikkeita, joihin ei sisälly selvästi todennettavissa olevaa oppilastyötä.

**Asiakastöiden tilauksia vastaanottaessa on varmistettava, että asiakkaalla ei ole maksamattomia perinnässä olevia laskuja kuntayhtymässä.**

### 4.2 Harjoitustyöt

Harjoitustyöllä tarkoitetaan työtä, josta ei synny työtuloksena myynti- tai muuta käyttökelpoista esinettä tai tuotetta. Harjoitustöihin käytetyt menot kirjataan tilille harjoitustyöaineet.

## 5. EU- ja muut projektit

Kuntayhtymän ulkopuolisella rahoituksella, esim. EU-rahoituksella, käynnistetävän hankkeen projekti- ja rahoitussuunnitelmat on hyväksyttävä ennen hankkeen käynnistämistä kuntayhtymän hanketoiminnan menettelytapaohjeen mukaisesti. Hyväksytystä hankkeesta tulee viivytyksettä toimittaa taloushallintoon projektihakemus ja -päätös sekä asiaa koskevat rahoituspäätökset. Laskentasihteeri avaa ilmoituksen perusteella hankkeelle uuden kustannuspaikan tai antaa sille tarvittavan tilikoodin.

Hankkeesta vastaava henkilö huolehtii siitä, että projektille kirjataan kaikki siihen kuuluvat menot ja tulot mahdollisimman reaaliaikaisesti. Projektia varten hankittavista tarvikke- ym. hankinnoista on kustannusten kohdentamisen helpot-

tamiseksi syytä pyytää erikseen omat laskut. Sisäisistä palveluista, esim. vuokrat ja hallintopalvelut, on tehtävä sisäinen lasku, jonka suuruudesta voi tarvittaessa neuvotella talousjohtajan kanssa.

Projektivastaava huolehtii siitä, että projektin maksatushakemukset ja tilitykset tehdään ohjeiden mukaisesti, oikean suuruisina ja määräaikoja noudattaen.

## 6. Hankinnat ja irtaimen käyttöomaisuuden myynti

**Tavaroiden ja palvelujen hankinnoissa noudatetaan julkisista hankinnoista annettua lakia (1397/2016) sekä kuntayhtymän hankintaohjeita (12.6.2008) ja hallituksen hyväksymiä hankintavaltuuksia.**

Hankintalaki uudistui vuoden 2017 alusta, ja ohjeet täydentyvät tältä osin uuden lain mukaisiksi.

Hankinnat tulee kilpailuttaa, kun hankinnan arvo on yli 5 000 euroa. Yli 60 000 euron tavara- ja palveluhankinnat tulee kilpailuttaa hankintalain ja hankintaohjeen mukaisesti. Viimeksi mainitut hankinnat on kilpailutettava Hilmassa, [www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi). Tarjouskilpailu on järjestettävä, mikäli käytävissä ei ole hyväksyttyä vuosi- tai puitesopimusta. Rakentamispalveluissa Hilmakilpailutuksen raja on 150 000 €. Kilpailutettavista hankinnoista on tehtävä kirjallinen viranhaltijapäätös tai hallituksen päätös. Alle 5 000 euron hankinnoissa hankinnan edullisuus on kuitenkin varmistettava esim. hintatiedusteluilla.

Tietoteknisten laitteiden ja ohjelmien hankinnat on suoritettava it-tiimin välityksellä.

EU-hankkeissa hankintojen kilpailuttamisessa noudatetaan kunkin projektin erityisohjeita.

Päätösvalta hankinnoista määräytyy hankinnan tai hankintakokonaisuuden arvonlisäverottomien hintojen mukaisesti.

Kuntayhtymän hankinnoissa pyritään käyttämään KL-kuntahankintojen kilpailuttamia hankintoja mahdollisuuksien mukaan.

## 6.1 Hankintavaltuudet 2021

yksittäisen hankinnan määrä euroa (alv 0 %)	hankintapäätöksen tekijä
yli 60 000 euroa	hallitus
yli 10 000 euroa	kuntayhtymän johtaja/talousjohtaja
alle 10 000 euroa	koulutusjohtaja, kehittämisasiantuntija Heli Skantz (oppisopimuskoulutuksen osalta)
alle 1 500 euroa	osastonjohtaja/muu vastuhenkilö

Koulutusjohtajat toimittavat yli 10 000 euron hankinnat kuntayhtymän johtajalle tai talousjohtajalle päätettäväksi tai hallitukselle esiteltäväksi. Kuntayhtymän johtajalla ja talousjohtajalla on oikeus päättää myös yli 60 000 euron vuosihankinnat esim. elintarvikkeet ja sähkö.

## 6.2 Irtaimen käyttöomaisuuden myyntivaltuudet ja poistoperiaatteet

Talousjohtajalla on oikeus päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistosta seuraavasti:

- omaisuus alle 60.000 euron (alv 0 %) arvoinen
- pääsääntöisesti myytävä irtaimisto myydään tarjousten perusteella
- kuntayhtymälle käyttökelvoton irtaimisto arvioidaan ja voidaan joko romuttaa tai lahjoittaa vastikkeetta yleishyödylliseen tarkoitukseen talousjohtajan päätöksellä
- kulkuneuvojen ja koneiden hankinnassa selvitetään voiko vanhasta laitteesta saada vaihdossa hyvitystä

Tulosaluejohtajalla on oikeus päättää irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistosta seuraavasti:

- omaisuus alle 10.000 euron (alv 0 %) arvoinen
- tulosaluejohtaja sopii myynnistä tai poistosta talousjohtajan kanssa
- pääsääntöisesti myytävä irtaimisto myydään tarjousten perusteella

Myytavästä irtaimesta omaisuudesta tehdään viranhaltijapäätös, joka toimitetaan kirjanpitoon.

Poistettavasta tai lahjoitettavasta irtaimesta omaisuudesta talousjohtaja tekee viranhaltijapäätöksen, jossa pyritään yksilöimään omaisuus ja arvioimaan hinta. Päätöksen jäljennös toimitetaan kirjanpitoon.

Hallitus päättää yli 60.000 euron (alv 0 %) irtaimen omaisuuden myynnistä ja poistosta.

## 6.3 Tiliointiohjeet käyttötalous

Pakollisia kirjaustunnisteita ovat tili, kustannuspaikka ja uutena myös palveluluokka vuoden 2021 alusta.

Meillä on käytössä palveluluokkia kaksi, 3151 valtionosuudella rahoitettava toiminta, johon kuuluu mm. opetustoiminta, majoitus, opiskelijaruokailu ja kiinteistö. Toinen palveluluokka on 3152 maksullinen palvelutoiminta, johon kuuluu avustuksilla rahoitettava toiminta, tuotteiden ja palveluiden myynti, tilauskoulutus, koulutuksen järjestäjän liiketoiminta.

Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
<b>Tulo-</b>			
<b>lajit</b>			
<b>Liiketoiminnan myyntituotot</b>			
3068			Muut kurssien myyntituotot
3070			Koulutuspalvelujen myyntituotot
3072			Työtoiminnan myyntituotot
	18		Työaineet
	19		Työ
3073			Ateriapalvelujen myyntituotot
3074			Sisäiset myyntituotot
3076			Sisäisten siivouspalvelujen myyntituotot
3080			Metsänmyyntituotot
3090			Muut myyntituotot
3201			Henkilökunnan ateriamaksut, kahviliput
3205			Opiskelijoiden ateriamaksut
3210			Monistemaksut
3225			Yksityispuhelut
<b>Valtionosuusrahoitus</b>			
3110			Valtionosuusrahoitus
<b>Muut palvelumaksut</b>			
3215			Oppilailta perityt kalustemaksut oppilasasuntola



Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
3230			Työnantajilta/kurssiopiskelijoilta perityt kurssimaksut, omavastuuosa
3240			Muut mahdolliset maksutuotot
<b>Tuet ja avustukset</b>			
3300			Työllistämistuet, KELAn työmarkkina-tuet
3301			Matalapalkkatuki
3312			Valtionavustukset erillisiin hankkeisiin
3314			Harjoittelutuet oppilaiden palkkaamiseen harjoittelijoiksi
3315			Eu-tuki kehittämissuorat
3316			Valtiontuki kehittämissuorat
3317			Yksityinen rahoitus/Eu-projektit
3318			Kuntien maksuosuus/Eu-projektit
3319			Maatalouden tuet viranomaisilta
3320			Kansainvälisen toiminnan tuet
3330			Muut mahdolliset avustukset
<b>Vuokratuotot</b>			
3410			Asuntojen vuokrat henkilökunnan asuntola, oppilasasuntola vieraat
3420			Rakennusten vuokrat
3450			Koneiden ja laitteiden vuokrat
3455			Sisäiset vuokrat
3460			Muut vuokratulot
<b>Muut toimintatuotot</b>			
3530			Muut kuin edellä mainitut toimintatuotot; arvoltaan vähäiset käyttöomaisuuden myynnit; erilaiset kortit ja passit oppilaille; valmisteveron palautus
3535			Instrumin jälkiperinnän suorituset

Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
3540			Käyttöomaisuuden myyntivoitot

## Meno- lajit

### Palkat ja palkkiot

4001	Tunniste tarvitta- essa		Luottamushenkilöiden palkkiot
4002	"		Opetushenkilöstön palkat
4004	"		Muun henkilöstön palkat
4009	"		Hankepalkat
Tili	Tunniste		Kirjausohje
4010	"		Henkilökunnan kokouspalkkiot
4013	"		Luottamusmiesten palkkiot
4014	"		Vuosipalkkio ja ansionmenetyk- korvaus
4016	"		Siviilipalvelusmiehen päiväraha
4017	"		Jaksotetut palkat

### Henkilösivukulut

4120	Tunniste tarvitta- essa		"
4125			VaEL-maksu
4130			LEL-maksut
4135			TAEL-maksu
4145	"		"

### Muut henkilösivukulut

4100	Tunniste tarvitta- essa		Kirjaukset palkanlaskentaohjelmasta, muistiot
4110	"		"
4140	"		"
4150			Luottamushenkilöiden eläkkeet

Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
4160	"		Jaksotetut henkilösivukulut
4190			Henkilökunnan virkistys
<b>Henkilöstökorvaukset</b>			
4200			KELAn korvaus työntekijän sairausajalta
4210			Vakuutusyhtiön korvaus tapaturmasta
4230			Muut henkilöstömenojen korjaukset
<b>Asiakaspalvelujen ostot</b>			
4301	21		Koulutuspalvelujen ostot valtiolta
	22		Koulutuspalvelujen ostot kunnilta
	23		Koulutuspalvelujen ostot kuntayhtymiltä
	24		Koulutuspalvelujen ostot muilta
4303			Ateriapalvelujen ostot kuntayhtymän sisällä ja ulkopuolisilta
<b>Muiden palvelujen ostot</b>			
4190			Henkilökunnan virkistystoiminta
4340	07		Toimisto- ja pankkipalvelut, ATK-ohjelmien ostot ja käyttöi-keudet, jos niitä ei käsitellä investointimenona
4350	03		Painatukset
	04		Ilmoitukset
4360			Posti- ja telepalvelut
	01		Postimaksut
	02		Puhelin/tele-maksut
	07		ATK-maksut (tietoliikennemaksut)
	1		Matkapuhelimet
	2		Kiinteä
4365			Markkinointikulut

Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
4371			Omaisuuksivakuutukset, esim. kiinteistö, autot
4372			Henkilövakuutukset
4380			Kiinteistöpalvelujen osto ulkopuolisilta
4381			Siivouspalvelujen osto ulkopuolisilta
4382			Pesulapalvelut, esim. vaatteiden pesu ja huolto
4383			Jätevesi
4385			Sisäisten siivouspalvelujen osto
4390			Rakennusten kunnossapitopalvelut, maksetut urakkasummat, rakennusten, kiinteistöjen ja niihin kuuluvien kiinteiden laitteiden huolto
4391			Alueiden kunnossapitopalvelut, esim. lumenaurauspalvelut
4400			Koneiden ja laitteiden kunnossapitopalvelut
	07		ATK-laitteet
4420			Henkilökunnan matkakulut (ei koulutuksen matkat)
4422			Kuljetuspalvelut kuntayhtymän autoilla, tilausajot, opiskelijoille maksettavat matkakorvaukset
4423			Opintomatkat
4424			Siviilipalvelusmiesten ateriat
4425			Oppisopimuskoulutuksen opintososiaaliset edut
4426			Oppisopimuskoulutuksen matka-/majoituskulut
4430			Työterveyshuolto (henkilökunta), tapaturmakäynti (oppilaat)
4440			Henkilöstön koulutus, osallistumismaksut sekä koulutuksen majoitus- ja matkakulut
4450			Työpalvelujen osto
4470			Opiskelijoiden ateriakorvaukset työssäoppimisjaksolta

Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
4471			Työssäoppimisen ohjauspalkkiot, korvaukset työnantajille opiskeli- joiden työssäoppimisesta työpai- kalla
4472			Asiantuntijapalvelut; Suunnittelu-, arkkitehti-, tilintar- kastus- ja lakipalvelut
4473			Atk-palvelut
4475			Vuosi- ja lupamaksut
4476			Ulkopuoliset liikuntapalvelut oppilaille
4477			Jätehuoltopalvelut
4478			Verottomat ansionmenetyskor- vaukset
4479			Koulutuskorvaukset työnantajalle, maksetut korvaukset oppisopi- musoppilaiden ohjauksesta
4480			Osuudet, esim. osuusmaksut ja tieyksikkömaksut
4485			Näyttötutkintomaksut
4490			Jäsenmaksut
4491			Kansainvälisen toiminnan kulut
	09		Kansainväliset kehittämishankkeet
	10		Vieraskielinen opetus
	11		Henkilöstön kielikoulutus
	12		Opiskelija ja harjoittelijavaihto
	13		Henkilövaihto
	14		Kansainvälisen toiminnan valmistelu ja tukitoimet
4492			Kuntayhtymän kehittäminen
4493			Hallituksen toimintakulut
4494			Valtuuston toimintakulut
4495			Edustusmenot, esim. vierastarjoi- lut, merkkipäivämuistamiset ulko- puolisille (huom. ei alv:n vähennysoikeutta)
4496			Kokous- ja neuvottelukulut

Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
<b>Aineet, tarvikkeet ja tar- varat</b>			
4474			Kopiointi, kopiopaperit ja värit
4500			Toimistotarvikkeet, kansiot, kirjekuoret, kynät ym.
4502			Opetusvälineet ja tarvikkeet opetuskäyttöön
4505			Työaineet ja tarvikkeet maksulli- seen palvelutoimintaan
4506			Atk-ylläpito
4507			Muut keittiötarvikkeet, pientarvik- keet, jotka eivät ole kalustoa, esim. Kertakäyttöastiat, pöytälii- nat, lautasliinat jne.
4508			Opetustoimintaan hankitut harjoitustyöaineet
	20		Hitsauskaasut
4509			Oppilaiden kerhotoiminnan tarvikkeet
4510			Kirjallisuus, kaikki kirjat (myös koulukirjat) ja kirjastoaineisto sekä sanoma- ja aikakauslehdet
	15		Kirjahankinnat
	16		Lehtitilaukset
4520			Elintarvikkeet, ruoka-aineet ja ruo- anlaitossa tarvittavat muut aineet
4530			Vaatteisto, kengät, sisustustekstiil- it, liinavaatteet, suojavaatteet ja muut tekstiilit
4540			Lääkkeet ja hoitotarvikkeet, laastarit ym. tarvikkeet
4550			Puhdistusaineet ja -tarvikkeet
	05		Puhdistustarvikkeet
	06		Puhdistusaineet
4560			Poltto- ja voiteluaineet ajoneuvoihin ja koneisiin
4570			Lämmitys
4571			Sähkö
4572			Vesi
4580			Kalusto, muu kuin käyttöomaisuus- teen luettava

Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
			kalusto, hankintahinta alle 5000 euroa
	07		ATK
4590			Rakennus/korjausmateriaali
4601			Lannoitteet
4602			Maa- ja karjatalouden hankintamenot; rehut, eläinlääkärin palkkiot, eläintenhoitovälineet, siemenet jne.
4603			Taimet, esim. puun taimet
4670			Varastojen lisäys(-)/vähennys(+)
<b>Avustukset</b>			
4760			Oppilaille jaettavat koulun omat stipendit
4761			Avustus oppilaskunnalle
4762			Opiskelijoiden osallistuminen urheilukisoihin
4764			Muut avustukset
<b>Vuokrat</b>			
4820			Rakennusten ja huoneistojen vuokrat
4825			Leasingvuokrat
4840			Koneiden ja laitteiden vuokrat
4860			Muut vuokrat
4865			Sisäiset vuokrat
<b>Muut kulut</b>			
4910			Kiinteistövero
4915			Muut verot esim. metsänmyyntivero, ajoneuvovero jne.
4920			Käyttöomaisuuden myyntitappiot
4940			Muut kulut

Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
			arvoltaan vähäiset käyttöomaisuuden myyntitappiot henkilökunnan merkkipäivämistamiset
<b>Rahoitustuotot ja -kulut</b>			
6020			Korkotuotot sijoituksista ja talletuksista; talletuskorot, lyhyt- ja pitkäaikaistensaamisten korot
<b>Muut rahoitustuotot</b>			
6140			Viivästyskorot, perinnän kautta saadut korot
<b>Korkokulut</b>			
6210			Korkokulut lainoista ulkopuolisilta
<b>Muut rahoituskulut</b>			
6330			Viivästyskorot
6380			Muut rahoituskulut
<b>Poistot käyttöomaisuudesta</b>			
7120			Kirjaukset käyttöomaisuuskirjanpidosta
7130			"
7140			"
7150			"
<b>Poistoeron lisäys/vähennys</b>			
8500			Poistoeron lisäys, kirjaukset käyttöomaisuuskirjanpidosta, tilinpäätökseen liittyviä eriä
8510			Poistoeron vähennys; kirjaukset käyttöomaisuuskirjanpidosta, tilinpäätökseen liittyviä eriä



Tili	Tunniste	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
<b>Varausten lisäys/ vähennys</b>			
8600			Varausten lisäys, tilinpäätökseen liittyviä eriä
8650			Varausten vähennys, tilinpäätökseen liittyviä eriä
<b>Rahastojen lisäys/ vähennys</b>			
8700			Rahastojen lisäys, tilinpäätökseen liittyviä eriä
8750			Rahastojen vähennys, tilinpäätökseen liittyviä eriä

## 6.3 Tiliöintiohjeet investoinnit

Mikäli investointikokonaisuus koostuu useammasta hankintaerästä, tulee tilinä käyttää kesken-eräisten tiliä 1195. Tällaisia tapauksia ovat esim. rakennushankkeet, atk-luokat kun laskuja tulee eri toimittajilta mm. näytöt, koneet ja projektorit jne.

Pakollisia kirjaustunnisteita ovat tili, kustannuspaikka, investointierittely ja palveluluokat vuoden 2021 alusta.

Tili	Inves- tointi- erittely	Palveluluokka: 3151 = Ammatillinen koulutus, valtionosuusrahoitus 3152 = Ammatillinen koulutus, muu toiminta	Kirjausohje
1002	7520		Tietokoneohjelmistot
1110	7555		Muut rakennukset
1111	7555		Hallinto- ja laitosrakennukset
1112	7555		Tehdas- ja tuotantorakennukset
1113	7555		Talourakennukset
1120	7555		Asuinrakennukset
1132	7555		Muut kiinteät koneet, laitteet, ra- kenteet
1160	7500		Koneet ja laitteet
1161	7500		Kuljetusvälineet
1162	7500		Liikkuvat työkoneet
1163	7500		Muut raskaat koneet
1164	7500		Muut kevyet koneet
1165	7500		Atk-laitteet
1166	7500		Muut laitteet ja kalusteet
1195	7520, 7500, 7550, 7555, 7560, 7600, 7610, 7650, 7660		Keskeneräiset hankinnat

Arvonlisävero myyntijärjestelmä		
Koodi	%	Selitys
325	24	Yleinen verokanta, tavaran ja palvelun myynti, parturi- ja kampaamopalvelut oppilastyönä
343	24	Rakentamispalvelujen osto/maksettava alv
313	14	Elintarvikkeet, ruoka- ja ravintolapalvelujen myynti
309	10	Majoitustuotot

Palautusjärjestelmä		
Koodi	%	Selitys
223	24	Yleinen verokanta, tavaran ja palvelujen osto
226	24	Yleinen verokanta/ Eu-tavaraostot palautusjärjestelmä
243	24	Rakentamispalvelujen osto/palautusjärjestelmä
213	14	Elintarvikkeet, ruoka- ja ravintolapalvelujen ostot
209	10	Henkilökuljetukset, majoitus, liikuntapalvelut, kirjat, sanoma- ja aikakauslehdet, lääkkeet, teatteri- ym. liput
999	24	Perintätoimisto Intrumin tilittämä suora alv-kirjaus, kirjaukset tiliotteelta

Vähennysjärjestelmä		
Koodi	Koodi	Selitys
123	123	Yleinen verokanta, maksullinen palvelutoiminta
126	126	Yleinen verokanta/ Eu-tavaraostot vähennysjärjestelmä
143	143	Rakentamispalvelujen osto
113	113	Elintarvikkeet
109	109	Lääkkeet, eläinlääkäripalkkiot

## 7. Arvonlisävero laskutuksessa

Verohallinto on antanut ohjeen koulutuspalvelujen verollisuudesta. Ohje kokonaisuudessaan löytyy linkistä:

[Verohallinnon ohje koulutuspalvelujen verollisuudesta](#)

Ohjeen mukaan koulutuksen arvonlisäverollisuutta arvioitaessa pääsääntönä on, että koulutustoimen harjoittajan tuottama koulutus on **arvonlisäverotonta** silloin, kun koulutus toteuttaa koulutustoimen harjoittajalle laissa tai lain mukaisessa **toimiluvassa määritellyä koulutustehtävää**. Koulutuspalvelut, jotka eivät suoraan liity koulutustoimen harjoittajan laissa tai lainmukaisessa luvassa määriteltyyn koulutustehtävään tai joihin koulutustoimen harjoittaja ei saa lain nojalla avustusta valtion varoista, ovat **arvonlisäverollisia** silloin, kun niiden myynti tapahtuu **kilpailuolosuhteissa**. Tämä koskee myös sellaisia henkilökohtaisia koulutuksia, joita antaa koulutustoimen harjoittaja, joka tuottaa myös arvonlisäverottomia koulutuspalveluja.

### Arvonlisäverotonta

- ammatillinen peruskoulutus
- tutkintoon tai tutkinnon osaan johtava työvoimakoulutus
- vapaan sivistystyön koulutus
- lyhytkurssit, esim. ensiapu-, tulityö- tai kielikurssit, **jos** ne ovat osa tutkintoon johtavaa koulutusta
- oppisopimuksen tietopuolinen koulutus, jos koulutusta ei voi hankkia muilta kuin lakisääteistä tai luvanvaraista koulutusta antavalta järjestäjältä
- arvonlisäverottoman koulutuksen hintaan sisältyvät ruokailut yms. ovat arvonlisäverottomia

### Arvonlisäverollista

- aina, kun koulutus tapahtuu liiketoiminnan muodossa ja kilpailuolosuhteissa. Jos koulutuksen voi toteuttaa kaupallisesti toimiva yritys tai yhteisö, koulutuksen katsotaan tarjottavan kilpailuolosuhteissa. Myös POKE koulutus Oy:lle myytävät palvelut ovat arvonlisäverollisia.
- maksullisena palvelutoimintana tuotettu ammatillinen peruskoulutus ja ammatillinen aikuiskoulutus (= ei käytetä valtion POKElle myöntämää rahoitusta)
- tutkintoon johtamaton työvoimakoulutus toteutetaan POKE koulutus Oy:n kautta. Kuntayhtymän kannalta muuta koulutuksen myyntiä.
- maksullisena palvelutoimintana tuotettu vapaan sivistystyön koulutus (= ei käytetä valtion POKElle myöntämää rahoitusta)
- lyhytkurssit, esim. ensiapu-, tulityö- tai kielikurssit, yksittäisinä toteutettuna myydään POKE koulutus Oy:n kautta
- oppisopimuskoulutuksen tietopuolinen koulutus, jos koulutus ei vaadi järjestämislupaa, myydään POKE koulutus Oy:n kautta

Arvonlisäverottomaan koulutukseen liittyvien tavaroiden ja palveluiden myynti opiskelijoille on arvonlisäverotonta. Verovapaita ovat esimerkiksi oppikirjat, oppimateriaalit, kirjoituslehtiöt, kynät, majoituspalvelut, koe- ja kuulustelumaksut

sekä koulutukseen liittyvät kirjasto- ja tietopalvelumaksut. Verovapauden edellytyksenä on, että koulutuksen järjestäjä itse luovuttaa palvelut tai tavarat. Esimerkiksi opiskelijakunnan tai ulkopuolisen toimijan myymät tavarat tai palvelut eivät ole arvonlisäverottomia.

Koulutukseen liittyvät ravintola- ja ateriapalvelut ovat verottomia, kun ne tarjotaan koulutuksen yhteydessä oppilaitoksessa ja ne liittyvät tavanomaisesti koulutukseen. Niin ollen POKEssa opiskelijoille myytävät opiskelijaruokailut, kahvit ja kahvileivät ovat arvonlisäverottomia. Sen sijaan makeiset ja muut pakatut elintarvikkeet ovat arvonlisäverollisia.

## 8. Kustannuspaikat (käyttötalous)

Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Tulosalue
1000	Valtuusto	Yleishallinto
1100	Tarkastuslautakunta	Yleishallinto
1200	Hallitus	Yleishallinto
1400	Markkinointi ja viestintä	Yleishallinto
1500	Yhteistyöelimet	Yleishallinto
1600	Muu yleishallinto	Yleishallinto
1660	Laatutyö	Yleishallinto
1672	Strategiarahoitus ydinprosessien keh.	Yleishallinto
1674	Oppimisympäristöjen kehittäminen	Yleishallinto
1675	Tieto-osaamisen parantaminen	Yleishallinto
1680	Osaamisen kehittäminen	Yleishallinto
1698	Tietosuoja	Yleishallinto
1700	Atk-tukipalvelut	Yleishallinto
1907	Samassa veneessä 7	Yleishallinto
2000	Hallintopalvelut	Hallintopalvelut
3120	Tekniikka ja liikenne yht./perusopetus	Äänekoski
3130	Metalli/perusopetus	Äänekoski
3140	Talotekniikka/perusopetus	Äänekoski
3145	Kiinteistöpalvelut/perusopetus	Äänekoski
3150	Auto/perusopetus	Äänekoski
3155	Logistiikka/perusopetus	Äänekoski
3160	Sähkö ja automaatio/perusopetus	Äänekoski
3170	Tieto- ja viestintäteknikka/perusopetus	Äänekoski
3180	Prosessi/perusopetus	Äänekoski
3190	Rakennus/perusopetus	Äänekoski
3330	Ravintola- ja catering-ala/perusopetus	Äänekoski
3350	Yhteiset aineet/perusopetus	Äänekoski
3530	Metalli/työ	Äänekoski
3540	Talotekniikka/työ	Äänekoski
3550	Auto/työ	Äänekoski

Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Tulosalue
3555	Logistiikka/työ	Äänekoski
3560	Sähkö ja automaatio/työ	Äänekoski
3570	Tieto- ja viestintätekniikka/työ	Äänekoski
3600	Rakennus/työ	Äänekoski
3610	Puu/työ	Äänekoski
3620	Ravintola- ja catering-ala/työ	Äänekoski
3720	Lisäkoulutus /Tekniikka	Äänekoski
3730	Lisäkoulutus Ravintola- ja catering-ala	Äänekoski
3740	Lisäkoulutus muu kuin näyttövalmistava	Äänekoski
3780	Työvoimakurssit/ Tekniikka	Äänekoski
3785	Työvoimakurssit/Ravintola- ja catering-ala	Äänekoski
3790	Oppisopimuskurssit/Tekniikka	Äänekoski
3795	Oppisopimuskurssit/ Ravintola- ja catering-ala	Äänekoski
3820	Oppilasasuntola	Äänekoski
3830	Oppilasasiat	Äänekoski
3910	Opetuksen hallinto	Äänekoski
3920	Ateriapalvelut	Äänekoski
3930	Kiinteistöhuolto	Äänekoski
3940	Siivouspalvelut	Äänekoski
4120	Tekniikka ja liikenne/opetus	Viitasaari
4130	Metalli/perusopetus	Viitasaari
4150	Auto/perusopetus	Viitasaari
4190	Rakennus/perusopetus	Viitasaari
4330	Ravintola- ja catering-ala/perusopetus	Viitasaari
4350	Yhteiset aineet/perusopetus	Viitasaari
4530	Metalli/työ	Viitasaari
4550	Auto/työ	Viitasaari
4600	Rakennus/työ	Viitasaari
4650	Ravintotalous/työ	Viitasaari
4720	Lisäkoulutus/Tekniikka	Viitasaari
4730	Lisäkoulutus/Ravintola- ja catering-ala	Viitasaari
4770	Oppisopimuskurssit	Viitasaari
4780	Työvoimakurssit	Viitasaari
4785	Oppisopimuskurssit	Viitasaari
4830	Oppilasasiat	Viitasaari
4910	Opetuksen hallinto	Viitasaari
4920	Ateriapalvelut	Viitasaari
4930	Kiinteistöhuolto	Viitasaari
4940	Siivouspalvelut	Viitasaari
5110	Sosiaali ja terveysala/perusopetus	Opinahjo
5112	Hiusala/perusopetus	Opinahjo

Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Tulosalue
5115	kasvatus- ja ohjausala /perusopetus	Opinahjo
5600	kasvatus- ja ohjausala/ oppisopimuskurssit	Opinahjo
5660	Muu osaamisen myynti	Opinahjo
5720	Lisäkoulutus/ Sosiaali- ja terveysala	Opinahjo
5770	Työvoimakurssit/Sosiaali- ja terveysala	Opinahjo
5780	Oppisopimuskurssit/ Sosiaali- ja terveysala	Opinahjo
6110	Tieto- ja viestintäteknikan/perusopetus	Opinahjo
6111	Liiketalous/perusopetus	Opinahjo
6115	Valma	Opinahjo
6710	Lisäkoulutus/Kauppa ja hallinto	Opinahjo
6760	Lisäkoulutus muu kuin näytt.valm./Kauppa ja hallinto	Opinahjo
6770	Työvoimakurssit/Kauppa ja hallinto	Opinahjo
6780	Oppisopimuskurssit/Kauppa ja hallinto	Opinahjo
6830	Oppilasasiat	Opinahjo
6910	Opetuksen hallinto	Opinahjo
6920	Ateriapalvelut	Opinahjo
6930	Kiinteistöhuolto	Opinahjo
6940	Siivouspalvelut	Opinahjo
7030	Maatalous/perusopetus	Saarijärvi
7050	Metsä/perusopetus	Saarijärvi
7100	Puoti Kultavilja	Saarijärvi
7110	Koulutila yhteiset kustannukset	Saarijärvi
7120	Kotieläintuotanto	Saarijärvi
7130	Kasvinviljely	Saarijärvi
7140	Metsätalous	Saarijärvi
7150	Asuinrakennukset	Saarijärvi
7160	Tuotantorakennukset	Saarijärvi
7170	Työtoiminta	Saarijärvi
7190	Henkilökunnan asuntola/Tarvaala	Saarijärvi
7260	Lisäkoulutus	Saarijärvi
7320	Työvoimakurssit	Saarijärvi
7330	Oppisopimuskurssit	Saarijärvi
7350	Oppilasasiat	Saarijärvi
7360	Oppilasasuntola/Tarvaala	Saarijärvi
7371	Kirjasto- ja tietopalvelut	Saarijärvi
7374	Opetuksen muu tukitoiminta	Saarijärvi
7375	Kansainvälinen toiminta	Saarijärvi
7410	Opetuksen hallinto	Saarijärvi
7420	Ateriapalvelut	Saarijärvi
7430	Kiinteistöhuolto	Saarijärvi

Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Tulosalue
7440	Siivouspalvelut	Saarijärvi
7450	Koulutuksen myynti	Saarijärvi
7499	Hankkeiden Flat Rate -kustannukset	Saarijärvi
7630	Henkilökunnan asuntola/Kolkanlahti	Saarijärvi
7860	Oppilasasuntola/Kolkanlahti	Saarijärvi
7935	Kiinteistöpalvelut/Kolkanlahti	Saarijärvi
7945	Siivouspalvelut/Kolkanlahti	Saarijärvi
8120	Hallinto Työelämäpalvelut	Työelämäpalvelut
8140	Muu koulutuksen myynti	Työelämäpalvelut
8499	Hankkeiden Flat-Rate kustannukset	
9000	Rakennus/Laukaa/perusopetus	Laukaa
9001	Sote/Laukaa/perusopetus	Laukaa
9002	Sähkö/Laukaa/perusopetus	Laukaa
9010	Rakennus/Laukaa/työ	Laukaa
9200	Kiinteistö/Laukaa	Laukaa
9300	Ateriapalvelut/Laukaa	Laukaa
9320	Laajennettu oppisopimuskoulutus	Työelämäpalvelut
9472	Parasta johtamista	Ky hankkeet
9473	Invest In Staff-lvs	Ky hankkeet
9475	Erasmus uusi	Ky hankkeet
9474	Koul.palv. Ekosysteemin kehittäminen	Ky hankkeet
9477	Yhdessä Parasta Länsi	Ky hankkeet
9478	Liikkuva opiskelu	Ky hankkeet
9479	Älymaatalouden keh.- ja pilotointiymp.esi-selvitys	Ky hankkeet
9499	Hankkeiden Flat Rate -kustannukset	Ky hankkeet
9520	Yksikköhintarahoitus	Ky:n valtionosuus-rahoitus



## 9. Kustannuspaikat (investoinnit)

Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Tulosalue
91100	Ky/yhteiset hankinnat	Kuntayhtymä
91170	Atk-tukipalvelut	Hallinto ja tukipalvelut
92000	Hallintopalvelut	Hallinto ja tukipalvelut
93120	Piilola/yhteiset	Äänekoski/Piilola
93130	Piilola/metalli	Äänekoski/Piilola
93140	Piilola/talotekniikka	Äänekoski/Piilola
93150	Piilola/auto	Äänekoski/Piilola
93155	Piilola/logistiikka	Äänekoski/Piilola
93160	Piilola/sähkö	Äänekoski/Piilola
93170	Piilola/tietotekniikka	Äänekoski/Piilola
93180	Piilola/prosessi	Äänekoski/Piilola
93190	Piilola/rakennus	Äänekoski/Piilola
93200	Piilola/puu	Äänekoski/Piilola
93320	Piilola/marata	Äänekoski/Piilola
93350	Piilola/yhteiset aineet	Äänekoski/Piilola
93400	Laukaa/rakennus	Laukaa
93401	Laukaa/sote	Laukaa
93402	Laukaa/sähkö	Laukaa
93403	ICT Laukaa yhteiset	Laukaa
93620	Piilola/oppikokki/opetuskeittiöt	Äänekoski/Piilola
93820	Piilola/oppilasasuntola	Äänekoski/Piilola
93920	Piilola/ateriapalvelut	Äänekoski/Piilola
93931	Piilola/kiinteistö/maa-alueet	Äänekoski/Piilola
93940	Piilola/siivous	Äänekoski/Piilola
94120	Viitasaari yhteiset hankinnat	Viitasaari
94130	Viitasaari/metalli	Viitasaari
94150	Viitasaari/auto	Viitasaari
94190	Viitasaari/rakennus	Viitasaari
94330	Viitasaari/marata	Viitasaari
94930	Viitasaari/kiinteistö	Viitasaari
95110	Opinahjo/sote/opetus	Äänekoski/ Opinahjo
96910	Opinahjo/hallinto	Äänekoski/ Opinahjo
96920	Opinahjo/ateriapalvelut	Äänekoski/ Opinahjo
96930	Opinahjo/kiinteistö	Äänekoski/ Opinahjo
96940	Opinahjo/siivous	Äänekoski/ Opinahjo

Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Tulosalue
97030	Saarijärvi/maatalous/opetus	Saarijärvi
97035	Saarijärvi/oppilajasuntola	Saarijärvi
97040	Saarijärvi/opetusnavetta	Saarijärvi
97050	Saarijärvi/E-talo	Saarijärvi
97110	Saarijärvi/maatila	Saarijärvi
97150	Saarijärvi/henkilökunnan asuntola	Saarijärvi
97373	Saarijärvi/tietohallintopalvelut	Saarijärvi
97420	Saarijärvi/ateriapalvelut	Saarijärvi
97430	Saarijärvi/kiinteistö	Saarijärvi
97431	Saarijärvi/autokatos	Saarijärvi
97435	Saarijärvi/kaukolämpö	Saarijärvi
97520	Saarijärvi/metsä/opetus	Saarijärvi
98120	Työelämäpalvelut	Äänekoski/Piilola