

**OLE YLPEÄSTI
OPPISOPINUT!**
WWW.OPPISOPIMUS.FI

OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN PALVELUPOLKU

Autamme ammattiin!

Työnantaja, opiskelija, työpaikkaohjaaja

Oppisopimustoimija, opettaja, opo

OPISKELIJAN JA TYÖPAIKAN KOULUTUSTARVE

OPPISOPIMUSKOULUTUKSEN EDELLYTYSTEN SELVITYS

- Työ- tai virkasuhde
- Alan Tes:n mukainen palkka
- Työaika väh. 25h/vko
- Keskeiset työtehtävät
- Koulutuskorvaus TA:lle

TYÖPAIKKAOHJAAJAN VALINTA

OPPISOPIMUSNEUVOTTELU, HENKILÖKOHTAISEN OSAAMISEN KEHITTÄMISSUUNNITELMAN (HOKS) LAADINTA

OPPISOPIMUSASIAKIRJAN ALLEKIRJOITTAMINEN

OPISKELIJAN ANTAMA
TYÖELÄMÄPALAUTE

PÄÄTÖS OPINTOSOSIAALISISTA EDUISTA

TYÖPAIKKAOHJAAJAN PEREHDYTTÄMINEN

HOKSIN PÄIVITYS

OHJAUS JA VASTAVUORONINEN PALAUTE OSAAMISEN KEHITTÄMISESTÄ

TYÖPAIKKAOHJAAJAN/ TYÖYHTEISÖN TUKI JA OHJAUS

KOULUTUSKORVAUSTEN MAKSATUS

NÄYTÖN SUUNNITTELU, TOTEUTUS JA ARVIOINTI OPPISOPIMUKSEN EDESSÄ

TUTKINNON SUORITTAMINEN

TYÖELÄMÄPALAUTTEEN ANTAMINEN

KASVANUT OSAAMINEN JA VAHVISTUNUT YHTEISTYÖ

Lue lisää
kääntöpuolelta!

Oppisopimuskoulutuksen palvelupolku - tarinaa polun kulkijalle tai polkua miettivälle:

1. Työpaikan ja opiskelijan yhteinen osaamistarve - oli se iso tai pieni - on lähtökohta, josta lähdemme yhdessä suunnittelemaan tarkoituksenmukaista oppisopimuskoulutusta.
 - Oppisopimuskoulutus on mahdollinen uudelle henkilölle työllistymistilanteessa ja myös henkilöstölle, kun halutaan päivittää tai hankkia uutta osaamista.
 - Oppisopimuskoulutus on opiskelijalle ja työnantajalle maksutonta, koulutuksen kustantaa valtio.
 - Oppisopimuskoulutus perustuu opiskelijan ja työnantajan väliseen työ- tai virkasuhteeseen, jossa työnantaja maksaa opiskelijalle alan työehtosopimuksen mukaista palkkaa.
 - Opiskelijan työaika on oppisopimuksen aikana vähintään 25 h/vko.
 - Työnantajalle maksetaan koulutuskorvausta, joka määritellään oppisopimusta solmitessa ja kirjataan oppisopimukseen.
2. Oppisopimuskoulutus on pääosin työpaikalla tapahtuvaa oppimista, johon kuuluu opiskelijan ohjaus ja tuki työssä. Opiskelijalle sovitaan työpaikkaohjaaja, joka perehdyttää ja ohjaa opiskelijaa käytännön työssä.
3. Ennen koulutuksen alkua opiskelun tavoite määritellään ja oppisopimuskoulutuksesta sovitaan yhdessä. Sovitut asiat kirjataan oppisopimukseen ja opiskelijan henkilökohtaiseen osaamisen kehittämissuunnitelmaan (HOKS).
4. Koulutuksen järjestäjä, työnantaja ja opiskelija hyväksyvät sopimuksen allekirjoituksellaan ja sen jälkeen koulutus voi alkaa.
 - Lähipäivien ajalta oppilaitoksessa opiskelijalla on oikeus hakea opintososiaalisia etuja lain määrittämin edellytyksin (päiväraha 15 €/koulupäivä, perheavustus 17 €/koulupäivä, matkakorvaus 0,33 €/km, majoituskorvaus 8 €/lähipäivä). Eduista tiedotetaan opiskelijalle oppisopimuksen solmimisen yhteydessä.
 - Oppilaitoksen henkilöt perehdyttävät työpaikkaohjaajan oppisopimuskoulutukseen ja siihen liittyvän ohjauksen periaatteisiin.
5. Opiskelijan henkilökohtaista opiskelusuunnitelmaa päivitetään yhteisesti koko oppisopimuksen ajan.
6. Opiskelija ja työpaikkaohjaaja saavat oppilaitoksesta koko oppisopimuksen ajan tukea ja ohjausta opintojen edistymisen tueksi.
7. Oppisopimuskoulutuksen aikana hankitaan osaamista, joka osoitetaan näytöissä oppisopimuksen edetessä. Näytöt suunnitellaan ja toteutus sovitaan joustavasti yhdessä opiskelijan ja työpaikkaohjaajan kanssa etukäteen. Näyttöä arvioi opettaja ja työelämän edustaja, joka on usein opiskelijan oma työpaikkaohjaaja. Tutkinto muodostuu hyväksytyistä näytöistä.
 - Opiskelija, työpaikkaohjaaja ja työpaikka antavat palautetta koulutuksesta, järjestelyistä ja sisällöistä koko oppisopimuskoulutuksen ajan oppilaitoksen henkilöille. Opetushallitus lähettää sähköisesti palautekyselyt opiskelijalle, työpaikkaohjaajalle ja työnantajalle. Palaute on tärkeää yhteisessä koulutuksen ja työelämän kehittämis-työssä.
8. Oppisopimuskoulutus on vuorovaikutteinen yhteinen matka, joka kasvattaa opiskelijan ja työyhteisön osaamista ja myös koulutuksen järjestäjän tietämystä ja osaamista aidosta työelämästä ja sen tarpeista. Palvelupolulla meillä on mahdollisuus vahvistaa yhteistyötä ja kehittää alueemme työelämää yhdessä. **Kuljetaan yhtä matkaa kohti tavoitetta!**

POKE Hakijapalvelut
hakijapalvelut@poke.fi
puh. 040 7120 935
Piilolantie 17, 44100 Äänekoski

POKE Työelämäpalvelut
myynti@poke.fi
puh. 040 7120 923
asiakkuusvastaavat >
www.poke.fi/tyoelamalle/yhteystiedot