

Jokaisella Poken työntekijällä on velvollisuus ottaa puheeksi opiskelijan huolta herättävä tilanne. Huolen havainnut henkilö keskustelee asiasta opiskelijan ja tarvittaessa tämän huoltajan kanssa.

Ammatillisten tai YTO-aineiden opettaja	Vastuupettaja
<p><i>Opettaja havaitsee oppimiseen liittyviä pulmia</i> → Opettaja tarkistaa, onko opiskelijalla erityisen tuen suunnitelma. → Opettaja keskustelee opiskelijan kanssa. → Opettaja keskustelee vastuupettajan ja ervan kanssa. → Vastuupettaja, erva ja opettaja sopivat työnjaosta ja asian hoitamisesta. Alaikäisen opiskelijan huoltajaan otetaan viimeistään tässä vaiheessa yhteyttä.</p> <p><i>Opiskelija ei osallistu opetukseen, on toistuvasti poissa, laiminlyö tehtävät, opinnot eivät etene</i> → Opettaja ottaa yhteyttä opiskelijaan, keskustelee tämän kanssa ja ilmoittaa asiasta vastuupettajalle. → Vastuupettaja on yhteydessä alaikäisen huoltajaan → Vastuupettaja ja opo käyvät opiskelijan kanssa läpi opintojen tilanteen, tarvittaessa HOKS päivitetään tai tehdään muut jatkosuunnitelmat. → Vastuupettaja ottaa tilanteen mukaan yhteyttä kasvatusohjaajaan tai opiskeluhoillon palveluihin.</p> <p><i>Opiskelijassa tapahtuu jokin erityinen muutos / herää muu huoli</i> → Opettaja keskustelee opiskelijan kanssa ja kertoo huolestaan → Ohjaa opiskelijan tarvittaessa opiskeluhoillon palveluiden piiriin. → Ilmoittaa asiasta vastuupettajalle. Vastuupettaja vie asiaa eteenpäin.</p>	<p>Vastuupettaja seuraa säännöllisesti poissaoloja ja poissaolojen toistumista (tietyn aineen tunnit, tiettyyn aikaan päivästä olevat tunnit, tmv).</p> <p><i>Opiskelijalla on viikon aikana selvittämättömiä poissaoloja tai opiskelija on pois usein tutkinnon osan opinnoista tai opiskelijalla on poissaoloja 50 h</i> → Vastuupettaja keskustelee mahdollisimman pian opiskelijan kanssa, ottaa yhteyttä alaikäisen huoltajaan ja konsultoi asiassa Poken tuen henkilöstöä (kasvatusohjaaja, opiskelijapalveluvastaava, opo, erva). Tarvittaessa konsultoi opiskeluhoillon palveluja. → Vastuupettaja järjestää tarvittaessa koulupalaverin tai kokoaa yksilöllisen moniammatillisen asiantuntijaryhmän asian käsittelemiseksi ja opiskelijan tueksi.</p> <p>Vastuupettaja seuraa opintojen etenemistä HOKS:n pohjalta. <i>Opiskelijan opinnot eivät etene HOKS:n mukaisesti</i> → Vastuupettaja keskustelee mahdollisimman pian opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan, tutkinnon osaa opettavan opettajan ja opo:n kanssa. → Vastuupettaja ohjaa tarvittaessa opiskelijan opiskeluhoillon palveluiden piiriin. Vastuupettaja huolehtii HOKS:n päivittämisestä ajan tasalle.</p> <p><i>Muun huolen herätessä kts. opettajan prosessi.</i></p>
<p>Opiskelijan ohjaustoimet, yhteydenotot ja keskustelut kirjataan opiskelijan Wilmaan Yhteenveto -välilehti → oikean yläreuna Lomakkeet (sininen teksti) → Opintojen ohjaus ja seuranta</p>	
<p>Opetuksen järjestämiseen liittyviä yleisiä pedagogisia / konsultatiivisia keskusteluja toisen opettajan, opo:n, ervan, opiskelijapalveluvastaavan, kasvatusohjaajan tai opiskeluhoillon palveluiden työntekijöiden kanssa voidaan käydä ilman opiskelijan lupaa vaitiolovelvollisuuden estämättä.</p>	
<p>Opiskelijan tilanne pitkittyy, keskustelut ja sovitut toimenpiteet eivät tuo muutosta tilanteeseen, opettajan huoli opiskelijan tilanteesta ei poistu tai kasvaa. Keskusteltuaan opiskelijan ja alaikäisen opiskelijan huoltajan kanssa opettaja konsultoi opoa, ervaa, kasvatusohjaajaa, opiskelijapalveluvastaavaa, opiskeluterveydenhoitajaa, kuraattoria tai psykologia. Ohjaus opiskeluhoillon palveluihin kirjataan Wilmaan (Opintojen ohjaus ja seuranta). Opiskelijan suostumuksella (vastuu)opettaja tai se, jolla huoli on, kutsuu koolle moniammatillisen asiantuntijaryhmän. Ryhmään kutsutaan opiskeluhoillon palveluiden henkilökuntaa (kuraattori / psykologi / opiskeluterveydenhoitaja), Poken henkilökuntaa (opo / erva / opettaja / kasvatusohjaaja / opiskelijapalveluvastaava) ja muita opiskelijan kanssa toimivia tahoja (etsivä nuorisotyöntekijä, sosiaalityöntekijä, Kelan tai työvoimahallinnon työntekijä). Asia kirjataan opiskelijan opiskeluhoitokertomukseen Wilman muistiot -välilehdelle.</p>	