

Äänekosken ammatillisen koulutuksen kuntayhtymä

# Hankintaohje 1.1.2024

## Sisällys

<b>1 YLEISET MÄÄRÄYKSET .....</b>	<b>2</b>
1 § Soveltamisala .....	2
2 § Hankintaorganisaatio .....	2
3 § Hankintavaltuudet.....	2
<b>2 HANKINTAPERIAATTEET .....</b>	<b>3</b>
4 § Hankintaperiaatteet .....	3
5 § Hankinnan ennakoitu arvo .....	3
<b>3 HANKINTAMENETTELY .....</b>	<b>4</b>
6 § Hankintamenettely.....	4
7 § Hankintamenettelyn valitseminen .....	5
8 § Hankintamenettely kansallisen kynnyksarvon alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat).....	5
9 § Hankintamenettely ja hankinnasta ilmoittaminen kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa ja EU-kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa.....	6
10 § Määräajat.....	7
<b>4 TILAAJAVASTUULAKI JA TARJOAJALTA VAADITTAVAT SELVITYKSET .....</b>	<b>7</b>
<b>5 HANKINTASUUNNITELMA.....</b>	<b>8</b>
11 § Hankintojen suunnittelu .....	8
<b>6 TARJOUSPYYNTÖ.....</b>	<b>8</b>
12 § Tarjousten pyytäminen.....	8
13 § Tarjouspyynnön sisältö .....	8
<b>7 TARJOUSTEN KÄSITTELEMINEN .....</b>	<b>11</b>
14 § Esteettömyys.....	11
15 § Tarjousten vastaanotto ja avaaminen .....	11
16 § Tarjousten hylkääminen .....	11
17 § Tarjousten vertailu .....	12
<b>8 HANKINTAPÄÄTÖS.....</b>	<b>12</b>
18 § Tarjousten hyväksyminen .....	12
19 § Tarjousasiakirjojen säilyttäminen .....	12
20 § Hankintapäätös.....	12
<b>9 HANKINTASOPIMUS .....</b>	<b>13</b>
21 § Hankintasopimuksen tekeminen.....	13
22 § Hankintasopimuksen sisältö .....	13
23 § Asiakirjojen julkisuus.....	14
<b>10 MUUT MÄÄRÄYKSET .....</b>	<b>14</b>
24 § Muut määräykset .....	14
25 § Muut säädökset .....	14
26 § Voimaantulo .....	14

## Hankintaohje 1.1.2024

Tämä hankintaohje korvaa 1.7.2008 voimaan tulleen hankintaohjeen.

### 1 YLEISET MÄÄRÄYKSET

#### 1 § Soveltamisala

Sen lisäksi, mitä hankintalaissa ja sitä täydentävissä säädöksissä, kuntalaissa, hallintolaissa, liikesalaisuuslaissa, tilaajavastuulaissa sekä laissa viranomaisen toiminnan julkisuudesta säädetään sekä kuntayhtymän säännöissä määrätään, kuntayhtymän hankinnoissa noudatetaan tätä hankintaohjetta.

Hankinnalla tarkoitetaan kuntayhtymän organisaation ulkopuolelta tapahtuvaa tavaroiden ja palvelujen ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa, käyttöoikeuksista sopimista sekä urakalla teettämistä.

Hankinnat jakaantuvat ennakoidun taloudellisen arvon perusteella kolmeen eri ryhmään

1. hankintalaissa tarkoitettujen kansallisen kynnysarvon alittaviin
2. kansallisen kynnysarvon ylittäviin
3. EU-kynnysarvon ylittäviin hankintoihin

Kuntayhtymän yleisiä hankintaohjeita sovelletaan kaikkiin kuntayhtymän hankintoihin.

#### 2 § Hankintaorganisaatio

Kuntayhtymän hankintatoimintaa johtaa kuntayhtymän hallitus ja koordinoi hallinto- ja tukipalvelut.

Käytännön hankintatoiminnasta vastaavat hankintayksiköt, joita ovat kuntayhtymän hallitus ja hallintosäännössä sekä talousarvion toimeenpano-ohjeissa määritellyt viranhaltijat.

#### 3 § Hankintavaltuudet

Hankintayksiköiden hankintavaltuuksista määrätään vuosittain talousarvion toimeenpano-ohjeissa.

## 2 HANKINTAPERIAATTEET

### 4 § Hankintaperiaatteet

Hankintatoimessa on noudatettava avoimuuden, tasapuolisuuden, syrjimättömyyden ja suhteellisuuden periaatetta. Hankintamenettelyyn osallistuvia tarjoutsentekijöitä ja tarjouksia on kohdeltava tasapuolisesti.

Hankinnat on suoritettava taloudellisesti, laadukkaasti, suunnitelmallisesti ja tarkoituksenmukaisina kokonaisuuksina. Hankinnoissa on otettava huomioon mahdollisuuksien mukaan kestävä kehitys, tuotteiden ja pakkausmateriaalien ympäristövaikutukset ja -kuormitukset sekä kierrätysmahdollisuudet elinkaaren aikana. Kuntayhtymä voi edellyttää, että tavaran tai palvelun toimittaja noudattaa tuotteiden valmistuksessa tai palvelusten toimittamisessa yleisesti hyväksyttyä laatu- tai muuta järjestelmää tai muuta laadunvarmistusta.

Hankinnoissa on käytettävä hyväksi olemassa olevat kilpailutusmahdollisuudet ja pyrittävä kuntayhtymän kannalta kokonaistaloudellisesti edullisimpaan lopputulokseen.

Hankinnoissa on otettava huomioon myös valtionosuus- ja työllisyyslain- säädännön edellyttämät ohjeet ja määräykset. Jos hankintaan liittyy erillisrahoitusta, kuten myönnettyä valtionavustusta tai hankerahoitusta, tulee myös erillisrahoituksen ehdot huomioida hankinnoissa.

Hankinnoissa on pyrittävä tarkoituksenmukaiseen yhteistyöhön kuntien, kuntayhtymien ja muiden julkisten hankintaorganisaatioiden kanssa. Kuntayhtymä voi olla mukana muiden yhteishankintayksiköiden kilpailutuksissa.

Ennen hankintaprosessin käynnistämistä on tarkistettava, onko jokin tulosityksikkö kilpailuttanut kyseisen tuotteen/palvelun tai onko kuntayhtymä liittynyt tämän hankinnan osalta esimerkiksi Hansel Oy:n puitejärjestelyyn. Mikäli kilpailutus on tehty ja em. sopimukseen on liitytty, tehdään tilaus suoraan sopimuksen perusteella siinä vahvistettujen ehtojen mukaisesti. Tilaus tehdään sähköpostitse tai muulla tavoin dokumentoidusti. Ainoastaan poikkeustapauksissa ja perustellusta syystä hankintoja voi tehdä sopimusten ulkopuolelta.

### 5 § Hankinnan ennakoitu arvo

Hankinnan valmistelijan on selvitettävä hankinnan ennakoitavissa oleva arvo, jota laskettaessa perusteena on käytettävä suurinta maksettavaa kokonaiskorvausta ilman arvonlisäveroa.

Hankintaa ei saa jakaa osiin tai laskea poikkeuksellisin menetelmin kokonaiskorvauksen alentamiseksi. Jos hankinta toteutetaan samanaikaisesti erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu kokonaisarvo on otettava huomioon hankintasopimuksen ennakoitua arvoa laskettaessa.

Julkiset hankinnat jakautuvat kolmeen eri ryhmään niiden taloudellisen arvon (alv 0 %) perusteella 1.1.2022 alkaen seuraavasti:

a) Kansalliset kynnysarvot alittavat (tavarat, palveluhankinnat alle 60.000 €, rakennusurakat alle 150.000 €, sosiaali- ja terveystalvet alle 400 000 €, muut erityiset palvelut alle 300 000 €, käyttöoikeussopimukset alle 500 000 €)

b) Kansalliset kynnysarvot ylittävät (tavarat, palveluhankinnat 60.000 € tai enemmän, rakennusurakat 150.000 € tai enemmän, sosiaali- ja terveystalvet 400 000 € tai enemmän, muut erityiset palvelut 300 000 € tai enemmän, käyttöoikeussopimukset 500 000 € tai enemmän)

c) EU- kynnysarvon ylittävät hankinnat (tavarat, palveluhankinnat 215 000 € tai enemmän, rakennusurakat 5 382 000 € tai enemmän)

### 3 HANKINTAMENETTELY

#### 6 § Hankintamenettelyt

##### **Avoin menettely**

Hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja kaikki halukkaat toimittajat voivat tehdä tarjouksen. Hankintayksikkö voi myös lähettää tarjouspyyntöjä soveliaiksi katsomilleen toimittajille.

##### **Rajoitettu menettely**

Hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua hankintamenettelyyn. Ainoastaan hankintayksikön valitsemat ehdokkaat voivat tehdä tarjouksen.

##### **Neuvottelumenettely**

Hankintayksikkö julkaisee hankinnasta hankintailmoituksen ja halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua hankintamenettelyyn. Hankintayksikkö neuvottelee hankintasopimuksen ehdoista valitsemiensa toimittajien kanssa.

##### **Kilpailullinen neuvottelumenettely**

Hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen, johon kaikki toimittajat voivat pyytää saada osallistua. Hankintayksikkö neuvottelee menettelyyn hyväksytyjen ehdokkaiden kanssa löytääkseen yhden tai usean ratkaisun, joka vastaa sen tarpeita ja jonka perusteella valittuja ehdokkaita pyydetään tekemään tarjouksensa.

##### **Innovaatiokumppanuus**

Innovaatiokumppanuuden tavoitteena on innovatiivisen tavarahan, palvelun tai rakennusurakan kehittäminen ja tämän tuloksena tuotettavien tavaroiden, palvelujen tai rakennusurakoiden hankkiminen. Innovaatiokumppanuudessa

hankintayksikkö julkaisee hankintailmoituksen, johon kaikki halukkaat toimittajat voivat pyytää saada osallistua.

### **Suorahankinta**

Julkaisematta hankintailmoitusta hankintayksikkö valitsee menettelyyn mukaan yhden tai useamman toimittajan, jonka kanssa neuvottelee sopimuksen ehdoista.

Hankintayksikkö voi tehdä suorahankinnan, kun alkuperäisen toimittajan kanssa tehtävä tavarahankinta on lisätilaus, jonka tarkoituksena on aikaisemman toimituksen tai laitteiston osittainen korvaaminen tai laajentaminen.

### **Dynaaminen hankintajärjestelmä**

Täysin sähköinen hankintamenettely tavanomaisille ja markkinoilla yleisesti saatavilla oleville hankinnoille. Hankintamenettely on kestoensa ajan avoin kaikille soveltuvuusehdot täyttävillä toimittajilla.

## **7 § Hankintamenettelyn valitseminen**

Hankintayksikkö valitsee kussakin tapauksessa tarkoituksenmukaisen hankintamenettelyn ja sopimustyyppin, joiden valinnassa ratkaisee hankinnan arvo, sisältö, luonne ja tavoiteltu laatu.

Hankinnasta päättävä on oikeutettu kussakin tapauksessa valitsemaan edullisimman hankintatavan.

## **8 § Hankintamenettely kansallisen kynnyksen alittavissa hankinnoissa (pienhankinnat)**

Kansallisen kynnyksen alittaviin hankintoihin eli pienhankintoihin ei sovelleta hankintalakia, mutta hankintalain periaatteet eli tarjoajien tasapuolinen ja syrjimättömän kohtelu, avoimuus, suhteellisuus sekä hyvän hallinnon periaatteet koskevat myös pienhankintoja. Pienhankinnat on toteutettava mahdollisimman taloudellisesti ja tehokkaasti.

Pienhankinta	Suorahankintana, mikäli hankinnan arvo (alv 0 %)	Hintatiedusteluna /vertailuna, mikäli hankinnan arvo (alv 0 %)	Tarjouspyynnöt vähintään kolmelle toimittajalle, mikäli hankinnan arvo (alv 0 %)
Tavarahankinnat Rakennusurakoihin liittyvät suunnittelu- ja asiantuntijapalvelut Muut palvelut	alle 2000 €	2000 € - 5000 €	yli 5000 € - 59 999 €
Rakennusurakat	-	-	- 149 999 €
Käyttöoikeussopimukset	-	-	- 149 999 €

Tarjoukset otetaan vastaan määrättyyn päivään mennessä ja hankinnasta tehdään viranhaltijapäätös tarjouspyynnössä esitettyjen ratkaisuperusteiden perusteella. Kaikesta jää dokumentti, jolloin toiminta kestää jälkikäteisen tarkastelun.

Suorahankinta muodostaa aina poikkeuksen yleiseen hankintakäytäntöön. Kun käytetään suorahankintaa, tulee hankinnan laatu- ja hintataso olla tiedossa.

Pienhankinta voidaan toteuttaa suorahankintana, mikäli

- kyseessä on poikkeuksellisen vaikeasti määriteltävä hankinta, ja/tai kilpailuttamisprosessin vaatima aika ja kustannukset ylittävät kilpailuttamisesta saatavan hyödyn
- kyseessä on poikkeuksellinen kiire, ja kiire ei johdu hankkivasta yksiköstä
- tuote tai palvelu ostetaan testi/-pilottikäyttöön määräajaksi ja testaukseen valitun yrityksen valintaan on perustellut syyt
- kyseessä on innovatiivinen tuote tai palvelu ja yrityksen valintaan on perustellut syyt
- kyseessä on tieteellinen tai taiteellinen teos
- hankittavaa tavaraa tai palvelua ei ole muualta saatavissa
- huolto, varaosat tai muut tekniset tai toiminnalliset syyt vaativat tietynlaisen tuotteen tai palvelun hankintaa

## **9 § Hankintamenettely ja hankinnasta ilmoittaminen kansallisen kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa ja EU-kynnyksarvon ylittävissä hankinnoissa**

Kansallisten kynnyksarvojen ylittävistä, mutta EU-kynnyksarvon alittavista hankinnoista julkisen sektorin ostajien on julkaistava kansallinen hankintailmoitus Hilmassa.

EU:n asettamien kynnyksarvojen ylittävistä hankinnoista on julkaistava ilmoitus Hilmassa ([www.hankintailmoitukset.fi](http://www.hankintailmoitukset.fi)), joka lähettää ilmoituksen edelleen komission julkaisutoimiston ylläpitämään TED-palveluun (Tenders Electronic Daily). Hilma lähettää ilmoituksen julkaistavaksi TED-palveluun välittömästi, kun hankintayksikkö on valinnut ilmoituksen julkaisemisen.

Jälki-ilmoituksen tekeminen on kansallisissa hankinnoissa hankintayksikölle vapaaehtoista. EU-kynnyksarvon ylittävästä hankinnasta tulee tehdä vakioimuotoinen jälki-ilmoitus, kun hankinnasta on tehty sopimus, tai kun hankinta on keskeytetty, tai kun hankinnasta on julkaistu ainoastaan ennakoilmoitus eikä ollenkaan hankintailmoitusta. Jälki-ilmoitus tulee lähettää 30 päivän kuluessa hankintasopimuksen tekemisestä.

## 10 § Määräajat

Hankintamenettelyn määräaikoja asetettaessa on otettava huomioon hankinnan laatu ja monitahoisuus sekä tarjousten laatimisen ja toimittamisen vaatima aika.

EU-kynnysarvot ylittäville on laadittu hankintoja koskevat määräajat. Hankintalaissa ei ole määritelty vähimmäismääräaikoja kansallisille hankinnoille.

## 4 TILAAJAVASTUULAKI JA TARJOAJALTA VAADITTAVAT SELVITYKSET

Tilajavastuulaki (1233/2006) velvoittaa työn tilaajaa selvittämään sopimus-kumppaninsa valmiuksia hoitaa lainmukaisia velvoitteita. Lain velvoitteet tulee huomioida hankintaa tehtäessä ja valmistelussa. Laki koskee palveluhankintoja, ei tavarahankintoja.

Tilajavastuulaki tulee sovellettavaksi, mikäli kuntayhtymä käyttää vuokrattua työvoimaa tai mikäli kuntayhtymän työtiloissa työskentelee palveluja alihankintana tuottavan yrityksen työntekijä, jonka työtehtävät liittyvät kuntayhtymän toiminnassa tavanomaisesti suoritettaviin työtehtäviin. Rakentamisessa ja rakentamiseen liittyvässä korjaus-, hoito- ja kunnossapitotoiminnassa lakia sovelletaan kuntayhtymän toimiessa rakennuttajana.

Lakia sovelletaan, jos vuokrattujen työntekijöiden työskentely kestää yli 10 työpäivää tai jos alihankintasopimuksen arvo ylittää 9 000 euroa ilman arvonlisäveroa.

Tarjoajalta vaadittavat selvitykset:

- Selvitys yrityksen merkitsemisestä ennakkoperintälain mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja arvonlisäverolain mukaiseen arvonlisävelvollisten rekisteriin sekä työnantajarekisteriin, mikäli lainsäädäntö tätä edellyttää
- Kaupparekisteriote
- Todistus verojen maksamisesta
- Todistukset työntekijöiden eläkevakuutusten ottamisesta ja maksujen suorittamisesta
- Selvitys vuokratyövoiman ja alihankintatyön käyttämisestä
- Selvitys työhön sovellettavista työehtosopimuksesta tai keskeisistä työehdoista
- Selvitys työterveyshuollon järjestämisestä
- Todistus siitä, että sopimuspuoli on ottanut tapaturmavakuutuslaissa tarkoitetun vakuutuksen (koskee vain rakennustoimintaa)

Tilajavastuulain edellyttämät selvitykset on pyydettävä viimeistään ennen kuin hankinnasta tehdään tilaus (eli tarjouspyyntövaiheessa ei tarvita) tai sopimus. Todistukset ja selvitykset eivät saa olla 3 kuukautta vanhempia. Tilajavastuulain mukaiset selvitykset voi toimittaa myös tilajavastuu- ([www.vastuugroup.fi](http://www.vastuugroup.fi)) tai muulla vastaavalla raportilla.



## 5 HANKINTASUUNNITELMA

### 11 § Hankintojen suunnittelu

Hankintayksikön on huolehdittava, että

1. Hankinnat suunnitellaan niin, että mikäli mahdollista ne voivat tapahtua hinnaltaan edullisimpana ajankohtana.
2. Hankinnat pyritään suunnittelemaan niin, että tarjouspyyntö voidaan laatia yleisnimikkein ketään tarjoajaa etukäteen pois sulkematta.
3. Tavaroiden, pakkausyksiköiden ja vastaavien muiden toimitusten osalta käytetään yleisiä standardeja.
4. Laatu- ja suoritusvaatimuksia ei aseteta korkeammaksi kuin kulloinkin on tarpeellista.
5. Tarjouksen antajat saavat tarjouksensa tekemiseen kohtuullisen ajan.
6. Hankinnoissa ja niihin liittyvistä alihankinnoissa otetaan huomioon ympäristönäkökulmat ja hankinnoilla työllistäminen, kun se on kuntayhtymän kokonaisedun kannalta tarkoituksenmukaista.
7. Hankintoja valmisteltaessa on otettava huomioon, mitä määrärahojen käytöstä on määrätty.

## 6 TARJOUSPYYNTÖ

### 12 § Tarjousten pyytäminen

Tarjouspyynnössä ja kansalliset kynnysarvot ylittävässä tai EU-kynnysarvot ylittävässä hankintailmoituksessa pyydetään toimittajia esittämään kirjallisesti ja määräaikaan mennessä tarjouksensa.

Tarjouspyyntö on tehtävä kirjallisesti ja laadittava niin selväksi, että sen perusteella voidaan antaa yhteismitallisia ja keskenään vertailukelpoisia tarjouksia.

### 13 § Tarjouspyynnön sisältö

Pienhankinnat:

- Hankinnan kohde eli tavaran, palvelun tai urakan yksilöinti
- Tarjouksen valinta- ja vertailuperusteet
  - Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Kokonaistaloudellisesti edullisin on tarjous, joka on hankintayksikön kannalta hinnaltaan halvin, kustannuksiltaan edullisin tai hintalaatusuhteeltaan paras.

- Jos valitaan hinta-laatusuhteeltaan paras tarjous, niin vertailuperusteina ovat hinta ja laatukriteerit
  - Laatukriteerit yksilöitävä
  - Hinnalle ja laatukriteereille ilmoitettava joko tärkeysjärjestys tai painoarvot
- Toimitusaika ja toimitusehto tai hankintasopimuksen alkaminen ja kesto
- Tarjousten jättämisen määräaika ja tapa

Tarjouspyynnössä on pidätettävä oikeus hyväksyä tai hylätä tarjous. Perustellusta syystä voidaan tarjousaikaa pidentää. Tarjousajan pidentäminen on saatettava kaikkien tarjoajien tietoon alkuperäisessä määräajassa samalla tavoin kuin tarjous on pyydetty.

Kansallisen kynnsarvon ylittävät hankinnat:

Tarjouspyynnössä esitetään:

- hankinnan kohteen kuvaus
- ehdokkaiden tai tarjoajien taloudelliseen ja rahoitukseen tilanteeseen, tekniseen kelpoisuuteen ja ammatilliseen pätevyyteen liittyvät ja muut vaatimukset sekä luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan on tätä varten toimitettava
- tarjouksen valintaperuste sekä mahdolliset vertailuperusteet
- määräaika tarjousten tekemiselle
- osoite, johon tarjoukset on toimitettava
- tarjousten voimassaoloaika

EU-kynnysarvon ylittävät hankinnat:

Tarjouspyynnössä, hankintailmoituksessa, ehdokkaille osoitetussa kutsussa tai niiden liitteissä on oltava:

- hankinnan kohteen määrittely tai hankekuvaus sekä hankinnan kohteeseen liittyvät muut laatuvaatimukset
- viittaus julkaistuun hankintailmoitukseen
- määräaika tarjousten tekemiselle
- osoite, johon tarjoukset on toimitettava
- kieli tai kielet, joilla tarjoukset on laadittava
- tarjousasiakirjojen esittämistä ja muotoa koskevat muut vaatimukset kilpailullisessa neuvottelumenettelyssä neuvottelujen alkamispäivä sekä neuvotteluissa käytettävä kieli tai kielet
- ehdokkaiden tai tarjoajien taloudellista ja rahoituksellista tilannetta, teknistä soveltuvuutta ja ammatillista pätevyyttä koskevat ja muut vaatimukset sekä pyyntö täydentää yhteinen eurooppalainen hankinta-asiakirja ja luettelo asiakirjoista, joita ehdokkaan tai tarjoajan sekä tarjouskilpailun voittaneen tarjoajan on soveltuvuuden arviointia varten toimitettava
- kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteet ja niiden suhteellinen painotus, kohtuullinen vaihteluväli tai poikkeuksellisissa tapauksissa vertailuperusteiden tärkeysjärjestys
- tarjousten voimassaoloaika
- keskeiset sopimusehdot
- muut tiedot, joilla on olennaista merkitystä hankintamenettelyssä ja tarjousten tekemisessä

Hankinnan sisältö, luonne ja laatu ratkaisevat, millaista kilpailuttamismenettelyä on tarkoituksenmukaisinta käyttää hankinnan tekemisessä. EU-hankintamenettelyjä ovat:

- avoin menettely
- rajoitettu menettely
- neuvottelumenettely
- kilpailullinen neuvottelumenettely
- suora hankinta
- dynaaminen hankintajärjestelmä

## **7 TARJOUSTEN KÄSITTELEMINEN**

### **14 § Esteettömyys**

Tarjouksen, hankintaa koskevan sopimuksen tai sen tulkintaa koskevan asian käsittelyyn tai tavaran tai palvelun tarkistamiseen osallistuvan henkilön tulee olla esteetön.

Esteellisyydestä on säädetty hallintolaissa ja kuntalaissa.

### **15 § Tarjousten vastaanotto ja avaaminen**

Vastaanottajan on kirjattava saapuneet tarjoukset ja merkittävä tarjoukseen saapumisaika ja vastaanottajan nimi.

Tarjoukset on avattava niin pian kuin mahdollista tarjousajan päätyttyä tilaisuudessa, johon osallistuu vähintään kaksi henkilöä.

Avaamisesta on tehtävä pöytäkirja, johon asian, ajan, paikan, läsnä olevien henkilöiden ja tarjousten jättöajan lisäksi merkitään saapuneet tarjoukset, niiden saapumisaika ja muut asiat, jotka ovat tarpeen hankintaa käsiteltäessä. Pöytäkirjassa on mainittava myös ne, jotka eivät ole jättäneet tarjousta. Pöytäkirjan allekirjoittavat läsnä olevat henkilöt.

Saapuneet tarjoukset eivät ole julkisia.

### **16 § Tarjousten hylkääminen**

Ehdokas tai tarjoaja on suljettava tarjouskilpailusta, ehdokkaiden ja tarjoajien soveltuvuus muuten arvioitava sekä tarjoajat valittava ennen tarjousten vertailua.

Tarjous on hylättävä, jos

- a) se on tarjouspyynnön vastainen
- b) tarjoushintaa ei ole annettu yksiselitteisesti tai tarjouksessa ei ole esitetty vaadittuja hintaerittelyjä (yksikköhinnat)
- c) tarjouksentekijä on tarjousmenettelyssä toiminut vilpillisesti tai muuten lain tai hyvän kauppataivan vastaisesti
- d) se on saapunut määräajan päättymisen jälkeen
- e) muut hankintalaissa mainitut pakolliset poissulkemisperusteet täyttyvät

Lisäksi tarjoukset voidaan hylätä, jos

- a) kaikki tarjoukset ylittävät olennaisesti tarkoitukseen varatut määrärahat tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi.
- b) tarjoushinta on niin alhainen, että on ilmeistä, ettei hankintaa myyjän taloudelliset edellytykset huomioon ottaen voida tarjouksen mukaisesti täyttää.
- c) muut hankintalaissa mainitut harkinnanvaraiset poissulkemisperusteet täyttyvät.

## **17 § Tarjousten vertailu**

Hankintaa suorittavan on ennen tarjousten pyytämistä määriteltävä ne perusteet, joilla vertailu suoritetaan.

Tarjousten vertailun suorittaa valmistelija, tarvittaessa asiantuntijoita käyttäen.

Tarjoukset on vertailtava niin hyvissä ajoin, että hyväksyminen voidaan saattaa tiedoksi tarjouksien voimassaoloaikana.

Avoimessa menettelyssä ilman tarjouspyyntöä tarjousaikana saapuneet tarjoukset tulee ottaa huomioon.

Myöhästyneenä saapuneita tai puutteellisia tarjouksia ei voida ottaa käsittelyssä huomioon.

## **8 HANKINTAPÄÄTÖS**

### **18 § Tarjousten hyväksyminen**

Tarjouksista on hyväksyttävä se, joka on kokonaistaloudellisesti edullisin hankinnan kohteeseen liittyvien vertailuperusteiden mukaan, tai se, joka on hinnaltaan halvin.

Hankinnan laatuun ja laajuuteen nähden hinnaltaan poikkeuksellisen alhainen tarjous voidaan hylätä. Ennen tarjouksen hylkäämistä tarjoajalta on pyydettävä kirjallinen selvitys tarjouksen perusteista.

Jos kaikki tarjoukset ovat liian kalliita tai muusta syystä epäedullisia tai hankinta osoittautuu tarpeettomaksi, tulee kaikki tarjoukset hylätä.

### **19 § Tarjousasiakirjojen säilyttäminen**

Tarjousasiakirjat on säilytettävä huolellisesti arkistolakia ja kuntayhtymän arkistososäntöä noudattaen.

### **20 § Hankintapäätös**

Ehdokkaiden ja tarjoajien asemaan vaikuttavista ratkaisuksista sekä tarjousmenettelyn ratkaisusta on tehtävä kirjallinen päätös, joka on perusteltava.

Päätökseen tulee liittää kirjallinen ohje asian saattamisesta markkinaoikeuteen ja kuntalain mukainen muutoksenhakuohje.

Hankintapäätöksen tekee kuntayhtymän hallitus tai toimivaltainen viranhaltija.

Hankintapäätös on julkinen, kun hankintaa koskeva päätös on tehty ja sitä koskeva pöytäkirja tarkastettu. Hankintapäätökset on asetettava kuntalain mukaisesti julkisesti nähtäville.

Jos hankintapäätös sisältää lisäyksen, rajoituksen tai ehdon, joka ei vastaa tarjousta, tulee tarjouksen tekijältä pyytää kirjallinen vahvistus muutoksen hyväksymisestä.

## 9 HANKINTASOPIMUS

### 21 § Hankintasopimuksen tekeminen

Hankintapäätöksen tekemisen jälkeen hankintayksikön on tehtävä EU- kynnysarvon ylittävissä sekä kansallisen kynnysarvon ylittävissä hankinnoissa kirjallinen hankintasopimus.

Hankintasopimuksen allekirjoittaa kuntayhtymän puolesta hallintosäännössä valtuutetut viranhaltijat.

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa hyväksytyyn toimittajan kanssa voidaan hankinnasta sopia käyttämällä kirjallista hankintasopimusta, tilauskirjettä tai suullista tilausta. Sopimustapaa valittaessa on otettava huomioon hankinnan määrä ja laatu sekä tarve varmentaa hankinnan asianmukainen toteutuminen. Tehtyyn tilaukseen on vaadittava kirjallinen vahvistus, ellei tilaus ole vähäinen tai perustu vuosisopimukseen.

Oikeustoimilain mukaan tilaajan ja tarjoajan välille syntyy sopimus silloin, kun tarjoaja saa tiedon tehdystä hyväksytystä päätöksestä.

### 22 § Hankintasopimuksen sisältö

Hankintasopimuksessa määrätään ainakin seuraavista sopimuskohdista:

1. hankinnan laatu ja määrä
2. toimitusaika, -tapa ja -ehto
3. hinta, alennukset ja maksuehdot sekä tarvittaessa pakkaus ja alennusta koskevat määräykset
4. ylivoimaisesta esteestä ja siitä ilmoittamisesta
5. viivästymisestä ja siitä ilmoittamisesta
6. viivästyskorosta ja mahdollisesta sopimussakosta
7. takuusta ja sen sisällöstä
8. takuuajan vakuudesta (suuruus ja laatu)

9. vastaanottomenettelystä
10. erimielisyyksien ratkaisemisesta
11. muista kulloinkin tarpeellisista seikoista kuten esim. valuuttasidonnaisuudesta, varaosien saannista, käytön opastuksesta, rahaliikenteestä ym.

Hankintasopimus on lähetettävä tiedoksi hallinto- ja tukipalvelulle.

## **23 § Asiakirjojen julkisuus**

Hankintaa koskevien asiakirjojen osalta on noudatettava yleisten asiakirjojen julkisuudesta annetun lain ja asetusten säännöksiä.

Se, keneltä tarjouksia on pyydetty, on yleensä julkinen asia, ellei asian julkistaminen heikennä kuntayhtymän asemaa hankkijana.

Tarjousten avaustilaisuus pidetään julkisena yleensä vain, kun määräykset tai erityiset syyt sitä edellyttävät.

Hankintaa valmisteltaessa ja käsiteltäessä tietoja ei tule antaa muille kuin niille, joiden tehtävänä on hankinnan tekninen tai kaupallinen valmistelu. Saatuja tietoja on käsiteltävä luottamuksellisina. Erityistä huomiota on kiinnitettävä tarjoajien tarjousten yhteydessä antamien liike- ja ammattisalaisuuden piiriin kuuluvien asioiden salassa pitämiseen.

Kuntayhtymän julkaisemat hintatiedotteet on tarkoitettu vain virkakäyttöön, ja niissä olevia tietoja on käsiteltävä luottamuksellisesti.

## **10 MUUT MÄÄRÄYKSET**

### **24 § Muut määräykset**

Tavaraa tai palvelua vastaanotettaessa on sen määrä ja kunto viipymättä tarkistettava.

Toimituksen viivästyessä tai myyjän syyllistyessä virheelliseen tai sopimuksen vastaiseen toimitukseen taikka muulla tavoin rikkoessa sopimusta, on asiasta viipymättä tehtävänä huomautus.

Kuntayhtymän johtajalla ja talousjohtajalla on oikeus tarkentaa näiden ohjeiden soveltamista ja täytäntöönpanoa.

### **25 § Muut säädökset**

Irtaimen omaisuuden myynnissä ja muussa omaisuuden luovutuksessa noudatetaan soveltuvien osin tämän ohjeen määräyksiä.

### **26 § Voimaantulo**

Tämä hankintaohje tulee voimaan 1.1.2024.