



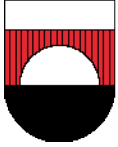
## Hallitus

Aika: Torstai 21.3.2024 klo 15.30 – 16.37

Paikka: Äänekosken ammattillisen koulutuksen ky, **Piilolan yksikkö**, hallinnon neuvotteluhuone,  
Piilolantie 17, 44100 Äänekoski

### Käsiteltävät asiat

§	Otsikko	Liite nro	Sivu
20	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus		3
21	Pöytäkirjantarkastajien valinta		3
22	Ilmoitusasiat		4
23	Poke koulutus Oy:n katsaus		5
24	Käyttötalouden ja investointien toteutuminen 2023		6
25	Tilinpäätös	1	7
26	Kuorma-auton hankinta opetuskäyttöön		8
27	Opiskelijatyönä rakennetun omakotitalon myyminen		9
28	Kuntayhtymän talouskatsaus		10
29	Kuntayhtymän johtajan johtajasopimus		11
30	Kuntayhtymän johtajan päätökset		12
	Muutoksenhaku/valitusosoitus		13



## Hallitus

Aika: Torstai 21.3.2024 klo 15.30 – 16.37

Paikka: Äänekosken ammattillisen koulutuksen ky, **Piilolan yksikkö**, hallinnon neuvotteluhuone, Piilolantie 17, 44100 Äänekoski

## OSALLISTUJAT

### läsnäolijat

### Jäsen

x Tuija Tuikkanen  
- Carita Tuominen  
- Olli Jämsén  
x Tapani Lahti  
x Lauri Lax  
- Antti Puupponen  
x Pentti Räisänen  
x Marjatta Suomäki  
x Marke Tuominen

### varajäsen

Maire Hautanen  
- Martti Sääksjärvi  
- Severi Hokkeri  
Hannu Korhonen  
Leevi Marila  
x Eero Leppänen, teams  
Sanna Siekkinen  
Maija Uusisalo  
Birgit Ohra-aho

### lisätiedot

## MUUT OSALLISTUJAT

- Ville Kivimäki, valtuuston, pj  
x Seppo Ijäs, valtuuston I, vpj  
- Jussi Kananen, valtuuston II, vpj  
x Jouni Kurkela, kuntayhtymän johtaja, 20-28 §  
- Mervi Tall, talousjohtaja  
x Jori Soininen, lehtori/työsuojelupäällikkö, 20-22 §

### Allekirjoitus sähköisesti

28.3.2024

28.3.2024

Tuija Tuikkanen  
puheenjohtaja

Jouni Kurkela  
pöytäkirjanpitäjä

### Käsitellyt asiat

20 -30 §

### Pöytäkirjan tarkastus ja allekirjoitus sähköisesti

28.3.2024

28.3.2024

Marke Tuominen

Tapani Lahti

### Pöytäkirja yleisesti nähtävillä

Pöytäkirja pidetään nähtävillä kuntalain 140 §:n mukaan siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tarkastamisen jälkeen yleisessä tietoverkossa kuntayhtymän nettisivuilla [www.poke.fi](http://www.poke.fi) sekä kuntayhtymän toimistossa, Piilolantie 17, Äänekoski, jollei salassa pitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

### Pöytäkirjaotteen oikeaksi todistaa



Hallitus

§ 20,21

21.3.2024

---

§20

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

§21

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

Valitaan pöytäkirjantarkastajiksi Marke Tuominen ja Olli Jämsén.

Päätös: Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Marke Tuominen ja Tapani Lahti.



Hallitus

§ 22

21.3.2024

---

§22

**Ilmoitusasiat**

Kuntayhtymän työsuojelu

Työsuojelupäällikkö Jori Soininen esittelee kuntayhtymän työsuojelua ja työturvallisuutta.

Kuntayhtymän johtajan tiedotusasiat

Kuntayhtymän johtaja tiedottaa ajankohtaisista asioista.

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

**Päätös:** Merkittiin tiedoksi.

Työsuojelupäällikkö Jori Soininen poistui kokouksesta klo 16.06.



Hallitus

§ 23

21.3.2024

---

§23

**Poke koulutus Oy:n katsaus**

POKE koulutus Oy:n yhtiöjärjestyksen 3 §:n mukaisesti osakeyhtiön toimitusjohtajan katsaus esitetään säännöllisesti hallituksen kokouksessa.

POKE koulutus Oy:n toimitusjohtaja Jouni Kurkela esittelee osakeyhtiön vuoden 2023 tilinpäätöstä ja toimintaa.

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee tiedoksi POKE koulutus Oy:n toimitusjohtajan katsauksen.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hallitus

§ 24

21.3.2024

§24

**Käyttötalouden ja investointien toteutuminen 2023**

Kuntayhtymän talousarvio vuodelle 2023 oli valtuustoon nähden sitova kuntayhtymätasolla.

Taulukosta käy ilmi vuoden 2023 käyttötalouden ja investointien toteumat.

<i>KÄYTTÖTALOUDEN TOTEUTUMAVERTAILU 2023</i>	TA 2023 + lisätal.arvio	TP 2023	Poikkeama +/-
TOIMINTATUOTOT YHT.	19 493 188	19 900 330	407 142
TOIMINTAKULUT YHT.	19 244 705	18 802 931	-441 774
TOIMINTAKATE	248 483	1 097 399	848 916

<i>INVESTOINTIEN TOTEUTUMAVERTAILU 2023</i>	TA 2023	TP 2023	Poikkeama +/-
INVESTOINTITULOT YHT.	0	0	0
INVESTOINTIMENOT YHT.	1 300 900	1 228 629	-72 271
NETTOINVESTOINNIT YHT.	-1 300 900	-1 228 629	-72 271

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

Hallitus päättää esittää valtuustolle, että se hyväksyisi vuoden 2023 käyttötalouden ja investointien toteutumisen 2023 em. taulukon mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hallitus

§ 25

21.3.2024

---

## §25

### Tilinpäätös 2023

Kuntayhtymän tilinpäätöksen tulee kuntalain 113 §:n mukaan sisältää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitetiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen.

Kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätös sisältää toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen lisäksi:

- Tuloslaskelman
- Rahoituslaskelman
- Taseen
- Konsernitilinpäätöksen
- Liitetiedot
- Luettelo käytetyistä kirjanpitokirjoista
- Tilinpäätöksen allekirjoitukset
- Tilinpäätösmerkinnän

Toimintakertomus ja tilinpäätös annetaan tilintarkastajan ja tarkastuslautakunnan arvioitavaksi. Tilintarkastuskertomus ja tarkastuslautakunnan arviointikertomus esitetään erillisinä asiakirjoina valtuustolle tilinpäätöksen hyväksymistä koskevan ehdotuksen liitteenä.

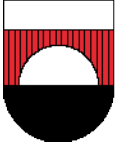
Kuntalain 115 § mukaan hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä esitys valtuustolle tilikauden tuloksen käsittelyä ja talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kokoukseen osallistujille on annettu tiedoksi vuoden 2023 tilinpäätös, josta käy ilmi kuntayhtymän keskeiset toimintaa ja taloutta koskevat tunnusluvut.

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

- Hallitus allekirjoittaa vuoden 2023 tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi
- Hallitus saattaa tilinpäätöksen tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi
- Hallitus esittää valtuustolle, että tilikauden 2023 alijäämä -463 844,41 euroa kirjataan edellisten tilikausien yli-/alijäämätillille
- Hallitus valtuuttaa hallituksen puheenjohtajan ja kuntayhtymän johtajan allekirjoittamaan vahvistusilmoituskirjeen tilintarkastajalle ja talousjohtajan tekemään tilinpäätökseen teknisluonteisia korjauksia.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hallitus

§ 26

21.3.2024

---

§26

### **Kuorma-auton hankinta opetuskäyttöön**

Kuntayhtymä on julkaissut 20.2.2024 Hilmassa tarjouspyynnön koskien kuorma-auton hankintaa opetuskäyttöön, Hilma nro 2024-142201. Hankinta on kansallisen kynnyksarvon ylittävä tavarahankinta, joten hankintamenetelmänä käytettiin avointa menettelyä. Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista 1397/2016. Kuorma-auto on ollut tarkoitus hankkia Laukaan yksikön koulutus- ja opetuskäyttöön.

Tarjousten määräaikaan 4.3.2024 klo 15.00 mennessä saatiin yksi tarjous, Adampolis Finland Oy:ltä.

Adampolis Finland Oy on tarjonnut Mercedes-Benz Actros 2553 L kylkisivuaukeava FNA-kori kuorma-autoa hintaan 91 900 euroa. Hinta on arvonlisäveroton (alv 0 %).

Logistiikan tuntiopettajat Tero Joonas ja Miikka Ikonen ja talousjohtaja Mervi Tall ovat käyneet tarjouksen läpi ja verranneet sitä tarjouspyynnössä esitettyihin vaatimuksiin.

Kuorma-auton hankinta opetuskäyttöön sisältyy vuoden 2024 talousarvioon.

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

Hallitus päättää, että kuntayhtymä ostaa Mercedes-Benz Actros 2553 L kylkisivuaukeava FNA-kori kuorma-auton hintaan 91 900 euroa (alv 0 %) Adampolis Finland Oy:ltä.

**Päätös:** Hyväksyttiin.





Hallitus

§ 27

21.3.2024

---

§27

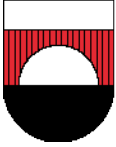
### Opiskelijatyönä rakennetun omakotitalon myyminen, Mahlakuja 3

Ammattiopiston Laukaan rakennusalan opiskelijat ovat rakentaneet opettaja Jussi Sorvarin johdolla omakotitalon Laukaaseen Mahlakuja 3:een. Tontti nro 410-406-26-83, pinta-alaltaan 1554 m<sup>2</sup>, on vuokrattu Laukaan kunnalta. Vuokra-aika on alkanut 20.5.2022 ja päättyy 31.5.2022. Valmistuvan uudisrakennuksen kokonaisala on 158 m<sup>2</sup>, josta omakotitalon kokonaisala on 137 m<sup>2</sup> ja talousrakennuksen 21 m<sup>2</sup>.

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

1. Hallitus valtuuttaa koulutusjohtaja Marko Lahden antamaan Mahlakuja 3:een rakennetun tontilla 410-406-26-83 olevan omakotitalon myyntitoimeksiannon kiinteistövälittäjälle.
2. Hallitus päättää oikeuttaa koulutusjohtaja Marko Lahden ja talousjohtaja Mervi Tallin myymään Mahlakuja 3:een rakennetun tontilla 410-406-26-83 olevan omakotitalon ja allekirjoittamaan kauppaan liittyvät asiakirjat.

Päätös: Hyväksyttiin.



Hallitus

§ 28

21.3.2024

---

§28

**Kuntayhtymän talouskatsaus**

Kuntayhtymän johtaja esittelee kokouksessa kuntayhtymän maksuvalmiutta ja taloustilannetta.

Kuntayhtymän johtajan ehdotus:

Hallitus merkitsee kuntayhtymän talouskatsauksen tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.



Hallitus

§ 29

21.3.2024

---

## §29

### Kuntayhtymän johtajan johtajasopimus

Kuntayhtymän valtuusto on hallituksen esityksestä hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2015 johtajasopimuksen Jouni Kurkelalle. Sopimukseen kuuluu sen säännöllinen seuranta/tarkistus.

Hallitus on päättänyt 27.4.2017, että se käsittelee vuosittain maaliskuun kokouksessa kuntayhtymän johtajan sopimukseen liittyvät asiat.

Hallituksen puheenjohtaja ja kuntayhtymän johtaja ovat käyneet sopimuksen pohjalta kehityskeskustelun.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus keskustelee sopimuksen toteutumista kehityskeskustelussa asetettujen tavoitteiden pohjalta.

**Käsittely:** Jouni Kurkela poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn alussa klo 16.33. Pykälän käsittelyn ajan sihteerinä toimi hallituksen puheenjohtaja Tuija Tuikkanen.

**Päätös:** Hallitus keskusteli sopimuksen toteutumisesta ja päätti, että kuntayhtymän johtajan palkkaa tarkastellaan vuonna 2025.



Hallitus

§ 30

21.3.2024

---

§30

### Kuntayhtymän johtajan päätökset

Kuntayhtymän johtaja Jouni Kurkelan tekemät otto-oikeuskelpoisuuden piiriin kuuluvat päätökset ajalta 15.2. – 13.3.2024 on ilmoitettu kuntayhtymän hallintosäännön 27 §:n ja hallituksen päätöksen 25.4.2019, 47 §:n mukaisesti sähköisesti hallituksen kokoukseen osallistuville luottamushenkilöille.

Hallituksen puheenjohtajan ehdotus:

Hallitus päättää, ettei päätöksiä oteta hallituksen käsittelyyn.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kuntayhtymän johtaja Jouni Kurkela saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 16.37, jolloin puheenjohtaja päätti kokouksen. Pykälän käsittelyn ajan sihteerinä toimi hallituksen puheenjohtaja Tuija Tuikkanen.



## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

**Pykälät:** 20, 21, 22, 23, 24, 25, 27, 28, 29, 30

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

**Pykälät:** 26

## MUUTOKSENHAKUOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen

**Pykälät:** 26

Oikaisuvaatimus viranomaisen:

Äänekosken ammattillisen koulutuksen kuntayhtymän hallitus, PL 41, 44101 ÄÄNEKOSKI  
(käyntiosoite: Piilolantie 17)

Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta voi tehdä julkisista hankinnoista annetun lain perusteella valituksen markkinaoikeudelle tai hankintaoikaisun kuntayhtymälle:

**Pykälä:** 26

Valitusviranomaisen:

Markkinaoikeus, Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puhelinvaihde: 02095643300  
sähköposti: [markkinaoikeus@oikeus.fi](mailto:markkinaoikeus@oikeus.fi)

## Oikaisuvaatimusaika ja sen alkaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Sähköisen tiedoksiannon kohdalla vastaava aika on kolme päivää. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimusasiakirjan toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti ja se voi olla myös sähköisessä muodossa. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava päätös,

- johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Lisäksi on ilmoitettava henkilötiedot

- nimi
- kotikunta
- postiosoite
- puhelinnumero
- Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa sähköisesti, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusasiakirja on toimitettava kuntayhtymän hallitukselle viimeistään määräajan viimeisenä päivänä oikaisuvaatimusviranomaisen osoitteeseen.

**Liitetään pöytäkirjaan**



## § 26

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### I Hankintaoikaisuohje

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

##### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

##### Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

##### Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

##### Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Äänekosken ammattillisen koulutuksen kuntayhtymän hallitus

PL 41, 44101 Äänekoski

Piilolantie 17

toimisto@poke.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.



## II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

### Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
- 3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

### Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

### Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

### Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

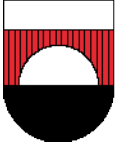
Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;



2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

### **Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto**

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asiointista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden osoite:

Markkinaoikeus

Sörnäistenkatu 1, 00580 Helsinki

puh. 029 56 43300

fax 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi